


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1217**

27 Αυγούστου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Έγκριση της κωδικοποίησης του καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 16 έως και 25 του Ν. 3016/2002 (Φ.Ε.Κ. 110/Α/17.5.2002) και του άρθρου 41 του Ν. 3130/2003 (Φ.Ε.Κ. 76/Α/28.3.2003) «Μισθώσεις ακινήτων για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» 1

Κανονισμοί Α. Διενέργειας μισθώσεων, εκμισθώσεων, Β. Αγορών, Γ. Ανάθεσης εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων, Δ. Ανάθεσης και εκτέλεσης προμηθειών και παροχής υπηρεσιών της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Ολυμπιακά Ακίνητα Α.Ε.» 2

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Ολυμπιακά Ακίνητα Α.Ε.» 3

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 6317 (1)

Έγκριση της κωδικοποίησης του καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 16 έως και 25 του Ν. 3016/2002 (Φ.Ε.Κ. 110/Α/17.5.2002) και του άρθρου 41 του Ν. 3130/2003 (Φ.Ε.Κ. 76/Α/28.3.2003) «Μισθώσεις ακινήτων για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α).

2. Τα άρθρα 16 έως 25 του Ν. 3016/2002 (ΦΕΚ 110/ Α) «Για την εταιρική διακυβέρνηση, θέματα μισθολογίου και άλλες διατάξεις».

3. Το άρθρο 41 του Ν. 3130/2003 (Φ.Ε.Κ. 76/Α/28.3.2003) «Μισθώσεις ακινήτων για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920 «Περί Ανωνύμων Εταιρειών».

5. Την από 27.5.2003 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση της κωδικοποίησης του καταστατικού της Εταιρείας ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΣΥΣΤΑΣΗ
ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ»
ΕΔΡΑ-ΣΚΟΠΟΣ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Άρθρο 1
Επωνυμία

Η επωνυμία της Εταιρείας είναι «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»

Άρθρο 2
Έδρα

Έδρα της Εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας, η έδρα της Εταιρείας μπορεί να μεταφέρεται.

Άρθρο 3
Διάρκεια

Η διάρκεια της Εταιρείας ορίζεται σε πενήντα (50) έτη από την έναρξη ισχύος του Ν. 3016/2002 και μπορεί να παραταθεί ή να συντμηθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 4
Σκοπός

1. Σκοπός της Εταιρείας είναι η διοίκηση, η διαχείριση, η χρηματοδότηση παραγωγής ή κατασκευής, καθώς και

η μετά την τέλεση των Ολυμπιακών Αγώνων του 2004 αξιοποίηση (της χρήσης μετά την τέλεση των Ολυμπιακών Αγώνων του 2004), των περιουσιακών στοιχείων, που προκύπτουν από την εκτέλεση και λειτουργία Ολυμπιακών Έργων, που ανήκουν κατά κυριότητα στο Ελληνικό Δημόσιο, εκτελούνται από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού, τις υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων ή άλλων Υπουργείων καθώς και τις υπηρεσίες των Περιφερειών.

2. Ως περιουσιακά στοιχεία κατά την έννοια του παρόντος θεωρούνται:

α) Τα κάθε είδους κινητά και ακίνητα πράγματα.

β) Τα δικαιώματα βιομηχανικής και πνευματικής ιδιοκτησίας, όπως σήματα, επωνυμίες και διακριτικοί τίτλοι, ή δικαιώματα σε νέες τεχνογνωσίες.

3. Για την επίτευξη του σκοπού της, η Εταιρεία ασκεί κάθε πράξη ή δραστηριότητα που απαιτείται για τη διαχείριση και την χρηματοδότηση της κατασκευής περιουσιακών στοιχείων, εξαιρουμένων μόνο των πράξεων πώλησης ή ανταλλαγής τους.

Μπορεί ιδίως:

α. Να απογράφει, να προβαίνει στη χαρτογράφηση, κτηματογράφηση και να συγκεντρώνει τους τίτλους ιδιοκτησίας των ως άνω κινητών ή ακινήτων περιουσιακών στοιχείων, με σκοπό τη δημιουργία ενημερωμένου αρχείου.

β. Να εκμισθώνει τα περιουσιακά αυτά στοιχεία ή να παραχωρεί με εύλογο αντάλλαγμα τη χρήση αυτών σε Ο.Τ.Α. ή άλλους φορείς του δημόσιου τομέα ή σε αθλητικούς και πολιτιστικούς φορείς, καθώς και να συστήνει ενοχικά ή εμπράγματα δικαιώματα επ’ αυτών.

γ. Να μισθώνει ή να αποδέχεται την παραχώρηση χρήσης κινητών ή ακινήτων στο όνομά της.

δ. Να προβαίνει στην αξιοποίηση των παραπάνω περιουσιακών στοιχείων με την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας.

ε. Να αποδέχεται ή να αποποιείται δωρεές, κληρονομίες, χορηγίες και άλλες χαριστικές παροχές από οποιαδήποτε πηγή για λογαριασμό του Δημοσίου.

στ. Να αναθέτει την εκπόνηση μελετών και έργων που αφορούν την επισκευή, συντήρηση και οποιεσδήποτε αναγκαίες εργασίες για τη διατήρηση και αξιοποίηση όλων των ακινήτων.

ζ. Να προβαίνει στην προμήθεια του κάθε φύσης εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την αξιοποίηση και εκμετάλλευση των περιουσιακών αυτών στοιχείων.

η. Να εκμεταλλεύεται τα δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, της τεχνογνωσίας και τα λοιπά δικαιώματα ή προϊόντα της Εταιρείας.

θ. Να συνάπτει δάνεια από πιστωτικά ιδρύματα για την εκπλήρωση του σκοπού της.

ι. Να ενάγει και να ενάγεται και γενικά να διεξάγει στο όνομά της κάθε δίκη και να επιχειρεί κάθε μέτρο εκτέλεσης που αφορά τα περιουσιακά στοιχεία των οποίων της έχει ανατεθεί η διοίκηση και η διαχείριση.

ια. Να αναδέχεται μέσω κονδυλίων, προερχομένων από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, δανείων ή άλλων εσόδων της, την εκπλήρωση υποχρεώσεων άλλων φορέων του Δημοσίου, που αφορούν στη χρηματοδότηση της κατασκευής, λειτουργίας και εξοπλισμού περιουσιακών στοιχείων, των οποίων η χρηματοδότηση της κατασκευής, η διαχείριση, η διοίκηση και αξιοποίηση ανατίθεται στην Εταιρεία.

4. Η παραγωγή, η διοίκηση, αξιοποίηση, η χρηματοδότηση της παραγωγής ή κατασκευής και η διαχείριση των περιουσιακών αυτών στοιχείων ανατίθεται για κάθε συγκεκριμένο στοιχείο, ή για κάθε συγκεκριμένη ομάδα ομοειδών στοιχείων στην Εταιρεία με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, του Υπουργού Πολιτισμού και των καθ’ ύλην αρμοδίων Υπουργών. Στην απόφαση καθορίζεται ο τρόπος άσκησης των ανωτέρω και κάθε σχετική λεπτομέρεια.

5. Η ανάθεση της παραγωγής, της διοίκησης, της αξιοποίησης, της χρηματοδότησης της παραγωγής ή κατασκευής και της διαχείρισης των περιουσιακών αυτών στοιχείων στην Εταιρεία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην προηγούμενη παράγραφο, δεν παρεμποδίζει τη λειτουργία, εξέλιξη και ολοκλήρωση των συμβάσεων ανάθεσης μελετών έργων ή προμηθειών, που έχουν ως αντικείμενο την κατασκευή ή διαμόρφωση των περιουσιακών αυτών στοιχείων. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Πολιτισμού και των καθ’ ύλην αρμόδιων Υπουργών ρυθμίζεται κάθε σχετική λεπτομέρεια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ
ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ – ΜΕΤΟΧΕΣ - ΜΕΤΟΧΟΙ

Άρθρο 5
Μετοχικό κεφάλαιο

1. Το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας ορίζεται στο ποσό των εκατό χιλιάδων (100.000) ευρώ και διαιρείται σε χίλιες (1.000) ονομαστικές μετοχές, ονομαστικής αξίας εκατό (100) ευρώ η καθεμία. Το μετοχικό κεφάλαιο καλύπτεται ολόκληρο από το Ελληνικό Δημόσιο, μέσα σε δύο (2) μήνες από τη καταχώριση της Εταιρείας στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών.

2. Με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας, λαμβανομένων σύμφωνα με το άρθρο 29 παρ. 3 και 31 παρ 2 του ΚΝ 2190/20, το μετοχικό κεφάλαιο μπορεί να αυξάνεται. Με τις ίδιες αποφάσεις καθορίζονται ο χρόνος και ο τρόπος καλύψεως του ποσού της αύξησης. Οι αποφάσεις αυτές, καθώς και κάθε άλλη απόφαση αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας τελούν υπό την έγκριση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Πολιτισμού.»

3. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών διατίθενται στην Εταιρεία χωρίς αντάλλαγμα τα ποσά που προβλέπονται κάθε χρόνο στον Τακτικό Προϋπολογισμό (Τ.Π.) και στον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) για τη κατασκευή από τους αρμόδιους φορείς, λειτουργία και εξοπλισμό των περιουσιακών στοιχείων, η παραγωγή, διοίκηση, διαχείριση, αξιοποίηση και εκμετάλλευση των οποίων ανατίθενται στην Εταιρεία.

Άρθρο 6
Μετοχές

1. Οι μετοχές της Εταιρείας είναι ονομαστικές.

2. Για την μετατροπή των μετοχών σε ανώνυμες απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων κατά την απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 29 παρ. 1 και 2 και άρθρο 31 παρ. 1 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύουν και τροποποίηση του παρόντος άρθρου.

3. Οι τίτλοι των μετοχών υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και ένα μέλος του οριζόμενο από αυτό. Οι τίτλοι των μετοχών μπορούν να ενσωματώνουν μία ή περισσότερες μετοχές. Τα λοιπά θέματα, σχετικά με την έκδοση των μετοχών, ρυθμίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Επιτρέπεται η έκδοση προσωρινών τίτλων μετοχών, οι οποίες ανταλλάσσονται με τις οριστικές μόλις εκδοθούν.

Άρθρο 7
Μέτοχοι

1. Με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 8 παράγραφος 3 του παρόντος Καταστατικού, οι μέτοχοι ασκούν τα σχετικά με τη διοίκηση της Εταιρείας δικαιώματά τους, μόνο με τη συμμετοχή τους στη Γενική Συνέλευση.

2. Κάθε μετοχή παρέχει δικαίωμα μίας ψήφου στη Γενική Συνέλευση.

3. Το Ελληνικό Δημόσιο εκπροσωπείται ως μέτοχος από τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών ή εκπρόσωπό του που ορίζεται με απόφασή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Άρθρο 8
Αρμοδιότητα Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων αποτελεί το ανώτατο όργανο της Εταιρείας και δικαιούται να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά την Εταιρία.

2. Η Γενική Συνέλευση είναι η μόνη αρμόδια που αποφασίζει:

α) Για την τροποποίηση του καταστατικού

β) Για την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου.

γ) Για την εκλογή των ελεγκτών και των αναπληρωματικών τους.

δ) Για την απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών από την ευθύνη της διαχείρισης.

ε) Για την έγκριση των ετήσιων λογαριασμών (ετήσιων οικονομικών καταστάσεων) της Εταιρείας.

στ) Την διάθεση κερδών

ζ) Την έγκριση της αποζημίωσης που θα χορηγείται προς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, το Γραμματέα, καθώς και τον Γενικό Διευθυντή, για κάθε αυτοπρόσωπη παράστασή τους στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

η) Για κάθε ζήτημα που φέρεται στην κρίση της Γενικής Συνέλευσης.

θ) Για κάθε άλλο ζήτημα που σύμφωνα με τον ΚΝ 2190/20 και το Ν. 3016/2002 υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων.

3. Σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ. 1 του Ν. 3016/2002 όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του από το άρθρο 41 παράγραφος 14 του Ν.3130/2003 το καταστατικό καταρτίζεται, τροποποιείται και κωδικοποιείται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που εγκρίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Πολιτισμού.

Άρθρο 9
Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων, συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και συνέρχεται τακτικά στην έδρα της Εταιρείας τουλάχιστον μία φορά το χρόνο, πάντοτε μέσα στο πρώτο εξάμηνο από τη λήξη κάθε εταιρικής χρήσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλεί σε έκτακτη συνεδρίαση τη Γενική Συνέλευση των μετόχων όταν το κρίνει σκόπιμο.

2. Η Γενική Συνέλευση, με εξαίρεση τις επαναληπτικές συνελεύσεις και εκείνες που εξομοιώνονται με αυτές, πρέπει να καλείται είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από την οριζόμενη για τη συνεδρίασή της.

Διευκρινίζεται ότι συνυπολογίζονται και οι μη εργάσιμες ημέρες. Η ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης και η ημέρα της συνεδρίασής της δεν υπολογίζονται.

Άρθρο 10
Πρόσκληση - Ημερήσια Διάταξη Γενικής Συνέλευσης

1. Στην πρόσκληση των μετόχων σε Γενική Συνέλευση αναφέρονται η χρονολογία, η ημέρα, η ώρα και το οίκημα, όπου θα συνέλθει η συνέλευση, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια. Η πρόσκληση αυτή δημοσιεύεται προ δέκα (10) ημερών στο Τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιωρισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με το άρθρο 3 του από 16/1/1930 Π.Δ. περί Δελτίων Ανωνύμων Εταιριών και προ είκοσι (20) ημερών σε μία από τις ημερήσιες πολιτικές εφημερίδες που εκδίδονται στην Αθήνα και που κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου κυκλοφορεί ευρύτερα σε όλη τη χώρα που επιλέγεται από τις εφημερίδες του άρθρου 3 του Ν.Δ.3757/1957, όπως ισχύει και σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα, από εκείνες που ορίζονται ως οικονομικές με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου και Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης. Στις περιπτώσεις επαναληπτικών Γενικών Συνελεύσεων οι παραπάνω προθεσμίες συντέμνονται στο μισό.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας έχει την υποχρέωση δέκα (10) ημέρες πριν από την Τακτική Γενική Συνέλευση να δίνει στον μέτοχο εφόσον τις ζητήσει, τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της και αντίτυπο της έκθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και της έκθεσης των Ελεγκτών.

3. Πρόσκληση για σύγκληση Γενικής Συνέλευσης δεν απαιτείται στην περίπτωση κατά την οποία στη συνέλευση παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται μέτοχοι που εκπροσωπούν το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου και κανείς από αυτούς δεν αντιλέγει στην πραγματοποίησή της και στη λήψη αποφάσεων.

Άρθρο 11
Πρόεδρος-Γραμματέας Γενικής Συνέλευσης

1. Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή όταν κωλύεται αυτός ο αναπληρωτής του. Χρέη Γραμματέα εκτελεί προσωρινά αυτός που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

2. Αφού εγκριθεί ο κατάλογος των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου, η Συνέλευση προχωρεί στην εκλογή του Προέδρου της και ενός Γραμματέα, που εκτελεί και χρέη ψηφολέκτη.

Άρθρο 12
Θέματα συζήτησης - Πρακτικά Γενικής Συνέλευσης

1. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης περιορίζονται στα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

2. Για τα θέματα που συζητούνται και αποφασίζονται στη Γενική Συνέλευση τηρούνται πρακτικά και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της.

3. Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του.

4. Εάν στη Γενική Συνέλευση παρίσταται ένας μόνο μέτοχος, τη Συνέλευση παρακολουθεί αντιπρόσωπος του Υπουργού Ανάπτυξης ή συμβολαιογράφος της έδρας της Εταιρείας, που συνυπογράφει τα πρακτικά της Συνελεύσεως σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2 του Κ.Ν. 2190/1920.

Άρθρο 13
Απόφαση απαλλαγής μελών Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτών

Μετά την έγκριση των ετησίων οικονομικών καταστάσεων, η Γενική Συνέλευση με ειδική ψηφοφορία που ενεργείται με ονομαστική κλήση, αποφαίνεται για την απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών από κάθε ευθύνη για αποζημίωση. Η απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ανίσχυρη στις περιπτώσεις του άρθρου 22α του Κ.Ν. 2190/1920.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 14
Όργανα Διοίκησης

Όργανα Διοίκησης της Εταιρείας είναι το Διοικητικό Συμβούλιο, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και ο Γενικός Διευθυντής.

Άρθρο 15
Διοικητικό Συμβούλιο

1. Η Εταιρεία διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.). Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο ορίζεται με απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Πολιτισμού. Με ίδια απόφαση ορίζεται ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και ο Αντιπρόεδρος. Χρέη Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου εκτελεί υπάλληλος της Εταιρείας. Ένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προτείνεται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

2. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής (3ετής), μπορεί δε να ανανεωθεί και να παραταθεί κάθε φορά μέχρι την εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου από την πρώτη μετά τη λήξη της θητείας του Τακτική Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 16
Γενικός Διευθυντής

Με τη διαδικασία του άρθρου 49Α του Κανονισμού της Βουλής η Εταιρεία προσλαμβάνει Γενικό Διευθυντή με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, διάρκειας τριών (3) ετών και καθορίζει τις αρμοδιότητές του. Ο Γενικός Διευθυντής πρέπει να είναι πτυχιούχος Α.Ε.Ι., να έχει εμπειρία στη διοίκηση και την οργάνωση επιχειρήσεων και να γνωρίζει άριστα τουλάχιστον μια ξένη γλώσσα, κατά προτίμηση την αγγλική. Η αμοιβή του Γενικού Διευθυντή καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, που εγκρίνεται από τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών.

Άρθρο 17
Σύγκληση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά κάθε ημερολογιακό μήνα και έκτακτα όποτε αυτό είναι αναγκαίο, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή σε περίπτωση αδυναμίας ή κωλύματός του από τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παρίσταται και ο Γενικός Διευθυντής, ως εισηγητής, χωρίς ψήφο.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως όταν παρίσταται το ήμισυ πλέον ενός των συμβούλων, ουδέποτε όμως ο αριθμός των παρόντων συμβούλων δύναται να είναι ελάσσων των τριών.

3. Για τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τα παρόντα μέλη και το Γραμματέα. Αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου επικυρώνονται από τον Πρόεδρο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 18
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου – Εκπροσώπηση της Εταιρείας

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί την Εταιρεία και διαχειρίζεται τους πόρους και τα περιουσιακά στοιχεία που ανατίθενται στην Εταιρεία, συντάσσει τον ετήσιο ισολογισμό και την έκθεση επί της διαχειρίσεως και γενικά προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες για την εκπλήρωση του σκοπού της.

2. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφει τις συμβάσεις και εκπροσωπεί δικαστικά και εξώδικα την Εταιρεία έναντι τρίτων και κάθε αρχής. Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει προσωρινά σε όλες τις αρμοδιότητες και τις εξουσίες του ο Αντιπρόεδρος.

3. Η εκπροσώπηση της Εταιρείας, όπως και μέρος των αρμοδιοτήτων του Δ.Σ., μπορεί, με απόφαση του Προέδρου ή του Δ.Σ. αντίστοιχα, να ανατίθενται στον Γενικό Διευθυντή και σε άλλα πρόσωπα, τα οποία δεν είναι κατ' ανάγκη μέλη του Δ.Σ.

Άρθρο 19
Αποζημίωση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Στα μέλη και τον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου χορηγείται αποζημίωση για κάθε αυτοπρόσωπη πα-

ράστασή τους στις συνεδριάσεις του, το ποσό της οποίας ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση με ειδική προς τούτο απόφασή της.

2. Οποιαδήποτε παροχή πίστωσης (δάνεια, εγγυήσεις) από την Εταιρεία σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στους ιδρυτές της, σε Γενικούς Διευθυντές ή Διευθυντές της ή και σε συζύγους ή άλλους συγγενείς αυτών μέχρι τρίτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας, απαγορεύεται και είναι άκυρη.

3. Επίσης δάνεια της Εταιρείας σε τρίτους, καθώς και η παροχή πιστώσεως σ' αυτούς με οποιοδήποτε τρόπο ή παροχή εγγυήσεων υπέρ αυτών, με σκοπό την απόκτηση από αυτούς μετοχών της Εταιρείας, απαγορεύονται απολύτως και είναι άκυρα.

4. Για οποιαδήποτε άλλη σύμβαση μεταξύ της Εταιρείας και των προσώπων αυτών, χρειάζεται απαραίτητα προηγούμενη ειδική άδεια της Γενικής Συνέλευσης. Αυτό ισχύει και για τις συμβάσεις εργασίας ή εντολής, καθώς και για κάθε τροποποίησή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V
ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Άρθρο 20
Ελεγκτές

1. Η Τακτική Γενική Συνέλευση εκλέγει κάθε χρόνο δύο τακτικούς και δύο αναπληρωματικούς ελεγκτές, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36α του Κ.Ν. 2190/1920, όπως τούτο αντικαταστάθηκε από το άρθρο 13 παρ. 1 του Κ.Ν.2190/1920 ως ισχύει, ορίζοντας και την αμοιβή τους.

2. Η Συνέλευση μπορεί να εκλέγει ένα μόνο τακτικό και ένα αναπληρωματικό ελεγκτή, εφόσον είναι ορκωτοί ελεγκτές. Πάντως εφόσον γίνεται υπέρβαση των ορίων της παραγρ. 6 του άρθρου 42α σε συνδυασμό με το άρθρο 36α του Κ.Ν. 2190/1920, ως ισχύει τροποποιηθείς από το Π.Δ. 409/1986 και τον Ν. 2339/1995, η εκλογή των ελεγκτών γίνεται υποχρεωτικά από τους Ορκωτούς Ελεγκτές από το μητρώο Ορκωτών Ελεγκτών Π.Δ. 226/1992 (του πρώην Σώματος Ορκωτών Λογιστών ΦΕΚ Α230/55). Οι διατάξεις των παραγράφων 7 και 8 του άρθρου 42α του Κ.Ν. 2190/1920, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει, εφαρμόζονται ανάλογα.

3. Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης, που όρισε τους ελεγκτές, πρέπει να γίνει από την Εταιρεία ανακοίνωση προς αυτούς του διορισμού τους, σε περίπτωση δε που δεν αποποιηθούν τον διορισμό αυτό, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών, θεωρούνται ότι έχουν αποδεχθεί το διορισμό και έχουν όλες τις ευθύνες και υποχρεώσεις του άρθρου 37 του Κ.Ν. 2190/1920.

4. Η έκθεση των ελεγκτών, εκτός από τις πληροφορίες που ορίζονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 37 του Κ.Ν. 2190/1920 οφείλει επίσης να αναφέρει:

α) Αν το προσάρτημα περιλαμβάνει τις πληροφορίες των παραγράφων 1 ή 2 του άρθρου 43α του Κ.Ν. 2190/1920, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει β) Αν έγινε επαλήθευση της συμφωνίας που αναφέρεται στην περίπτωση γ' της παραγράφου 3 του άρθρου 43α του Κ.Ν. 2190/1920, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει.

5. Οι ελεγκτές της Εταιρείας, εκτός από τις υποχρεώσεις που ορίζονται στις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 37 του Κ.Ν. 2190/1920, οφείλουν να επαληθεύουν και τη συμφωνία του περιεχομένου της έκθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου με τις σχετικές οικονομικές καταστάσεις. Για το σκοπό αυτό η έκθεση πρέπει να έχει τεθεί υπόψη τους τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση.

6.Ειδικά, καθόσον αφορά τον έλεγχο της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών των έργων των φορέων του άρθρου 18 του Ν. 3016/2002, όπως τροποποιηθείς ισχύει, πέραν του τακτικού ελέγχου, θα ασκείται και ειδικός έλεγχος από τις αντίστοιχες Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου (Υ.Δ.Ε.) των Υπουργείων στην αρμοδιότητα των οποίων υπάγονται οι φορείς εκτέλεσης των έργων αυτών, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 41 παρ. 15 του Ν. 3130/2003.

Άρθρο 21
Προϋπολογισμός – Απολογισμός

Μέσα στο μήνα Δεκέμβριο κάθε ημερολογιακού έτους συντάσσεται ο προϋπολογισμός της επόμενης χρήσης και μέχρι τις 15 Απριλίου του επόμενου ημερολογιακού έτους ο απολογισμός της προηγούμενης χρήσης. Ο προϋπολογισμός και απολογισμός υποβάλλονται στους Υπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών και Πολιτισμού.

Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλει ετήσια έκθεση στον Πρόεδρο της Βουλής για την πρόοδο των εργασιών της Εταιρείας σύμφωνα με το σκοπό της, όπως ορίζεται στο άρθρο 17 του Ν. 3016/2002, συμπεριλαμβανομένων των αναθέσεων που διενεργεί η Εταιρεία και αφορούν την αξιοποίηση των Ολυμπιακών Έργων, καθώς και των συμβάσεων, που συνάπτει με άλλες επιχειρήσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI
ΕΤΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ – ΚΕΡΔΟΖΗΜΙΕΣ

Άρθρο 22
Εταιρική χρήση

Η διαχειριστική χρήση της Εταιρείας συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος. Η πρώτη όμως, διαχειριστική χρήση αρχίζει από την έναρξη της Εταιρείας και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους.

Άρθρο 23
Έσοδα της Εταιρείας

1. Έσοδα της Εταιρείας είναι:

α) Τα ποσά που προβλέπονται κάθε χρόνο στον Τακτικό Προϋπολογισμό (Τ.Π.) και στον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) για την κατασκευή, λειτουργία και εξοπλισμό των περιουσιακών στοιχείων, την παραγωγή, η διοίκηση, διαχείριση και αξιοποίηση των οποίων ανατίθεται στην Εταιρεία.

β) Οι δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες προς την Εταιρεία.

γ) Τα έσοδα από τη διαχείριση των διαθεσίμων της.

δ) Τα έσοδα από την εκμίσθωση, εκμετάλλευση και εν γένει διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων που αναλαμβάνει.

ε) Οι επιχορηγήσεις από τον κρατικό προϋπολογισμό.

στ) Κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

2.Τα έσοδα που πραγματοποιεί η Εταιρεία διατίθενται για:

α) Τις δαπάνες που απαιτούνται για την κατασκευή των έργων από τους αρμόδιους φορείς.

β) Τις δαπάνες που απαιτούνται για τη διοίκηση, διαχείριση και αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων που αναλαμβάνει.

γ) Την κάλυψη των λειτουργικών της εξόδων, στα οποία περιλαμβάνονται και οι αποζημιώσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού καθώς και οι αμοιβές τρίτων.

δ) Την καταβολή μερίσματος στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 24 και 25 του παρόντος Καταστατικού.

3. Η Εταιρεία έχει δικαίωμα αμοιβής για τη διοίκηση, διαχείριση, αξιοποίηση και εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων που αναλαμβάνει και για την παροχή οποιωνδήποτε υπηρεσιών προς φορείς του δημόσιου τομέα και ειδικότερα προς φορείς των δύο βαθμίδων της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Το ύψος της αμοιβής καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, είτε ως ποσοστό επί των εισπράξεων ή των κερδών ή εν γένει των εσόδων των περιουσιακών στοιχείων, είτε κατ' αποκοπή για κάθε υπηρεσία που παρέχει.

4. Τα υπό στοιχείο δ΄ της παραγράφου 1 αυτού του άρθρου έσοδα, που απομένουν μετά την αφαίρεση των δαπανών απεικονίζονται ξεχωριστά και αναλυτικά σε ιδιαίτερο λογαριασμό και διατίθενται για την εκτέλεση του σκοπού της Εταιρείας. Επίσης τα έσοδα των διαθεσίμων από τόκους ή άλλου είδους τοποθετήσεις των κεφαλαίων που προέρχονται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων απεικονίζονται σε ξεχωριστό λογαριασμό.

Άρθρο 24
Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις

1. Στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει τους ετήσιους λογαριασμούς (Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις) σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 42α, 42β, 42γ, 42δ, 42ε, 43, 43α, 43β, του Κ.Ν. 2190/1920, όπως αυτά αντικαταστάθηκαν ή προστέθηκαν αντίστοιχα με τα άρθρα 29-36α, 42 του Π.Δ. 409/1986 (ΦΕΚ Α 191/26.11.1986) και 20 του Π.Δ.498/1987 (ΦΕΚ Α. 236/1987) και τον Ν.2339/1995. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις πρέπει να εμφανίζουν με απόλυτη σαφήνεια την πραγματική εικόνα της περιουσιακής διάρθρωσης, της χρηματοοικονομικής θέσης και των αποτελεσμάτων χρήσης της. Ειδικότερα, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συντάσσει σύμφωνα με τις πιο πάνω διατάξεις:

α) Τον Ισολογισμό β) Το λογαριασμό «αποτελέσματα χρήσεως» γ) Τον πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων και δ) Το προσάρτημα.

2. Για να ληφθεί από τη Γενική Συνέλευση έγκυρη απόφαση πάνω στις οικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, πρέπει να έχουν ειδικά θεωρηθεί από τρία διαφορετικά πρόσωπα, ήτοι: α) Τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του. β) Τον Γενικό Διευθυντή γ) Τον υπεύθυνο για τη Διεύθυνση του Λογιστηρίου. Οι παραπάνω, σε περίπτωση διαφωνίας από πλευράς νομιμότητας του τρόπου κατάρτισης των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, οφείλουν να εκθέτουν εγγράφως τις αντιρρήσεις τους στην Γενική Συνέλευση.

3. Η έκθεση διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου προς την τακτική Γενική Συνέλευση πρέπει να παρέχει σαφή και πραγματική εικόνα της εξέλιξης των εργασιών και της οικονομικής θέσης της Εταιρείας, καθώς και πληροφορίες για την προβλεπόμενη πορεία της Εταιρείας και για τις δραστηριότητές της στον τομέα της έρευνας και ανάπτυξης, όπως ορίζεται στο εδάφιο β της παραγράφου 3 του άρθρου 43α του Κ.Ν. 2190/1920 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει. Επίσης στην έκθεση αυτή πρέπει να αναφέρεται και κάθε άλλο σημαντικό γεγονός που έχει συμβεί μέσα στο χρονικό διάστημα από τη λήξη της χρήσης μέχρι την ημέρα υποβολής της έκθεσης.

4. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις υποβάλλονται στις διατυπώσεις δημοσιότητας των παραγράφων 1 και 3 του άρθρου 43β του Κ.Ν. 2190/1920, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 36 του Π.Δ. 409/1986, με τη μορφή και το περιεχόμενο που ο ελεγκτής ή οι ελεγκτές της Εταιρείας έχουν συντάξει την έκθεση ελέγχου τους. Αν οι ελεγκτές έχουν παρατηρήσεις ή αρνούνται την έκφραση γνώμης, τότε το γεγονός αυτό πρέπει να αναφέρεται και να αιτιολογείται στις δημοσιευόμενες οικονομικές καταστάσεις, εκτός εάν αυτό προκύπτει από το δημοσιευόμενο σχετικό πιστοποιητικό ελέγχου.

5. Αντίγραφα των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, με τις σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών, υποβάλλονται από την Εταιρεία στην αρμόδια εποπτεύουσα Αρχή, είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση.

6. Ο Ισολογισμός της Εταιρείας, ο λογαριασμός «αποτελέσματα χρήσεως» και ο «πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων» μαζί με το σχετικό πιστοποιητικό ελέγχου, όταν προβλέπεται ο έλεγχος από Ορκωτούς Ελεγκτές, δημοσιεύονται όπως ορίζεται στην επόμενη παράγραφο 7.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας οφείλει, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 5 του άρθρου 43β του Κ.Ν. 2190/1920, όπως αυτή αντικαταστάθηκε με το άρθρο 13 παρ. 7 του Ν. 2339/1995, να δημοσιεύει τα έγγραφα της προηγούμενης παραγράφου 6, στο σύνολό τους, είκοσι (20) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης:

α) Στο φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) τεύχος Α.Ε. και ΕΠΕ, σύμφωνα με το άρθρο 7β παρ. 1 εδαφ. β' του ΚΝ. 2190/1920.

β) Σε μία ημερήσια πολιτική Εφημερίδα, που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 του Ν.Δ. 3757/1957, όπως αυτό ισχύει, η οποία εκδίδεται στην Αθήνα και έχει ευρύτερη κυκλοφορία σ' ολόκληρη τη χώρα, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου και

γ) Σε μία ημερήσια οικονομολογική εφημερίδα που πληροί τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 26 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει σήμερα.

8. Μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων από την τακτική Γενική Συνέλευση, μαζί με το επικυρωμένο αντίγραφο των πρακτικών της, που προβλέπεται από την παράγραφο 2 του άρθρου 26α του Κ.Ν. 2190/1920, υποβάλλεται στην αρμόδια εποπτεύουσα αρχή και αντίτυπο των εγκεκριμένων οικονομικών καταστάσεων.

Άρθρο 25
Διάθεση των κερδών

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 44α, του Κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύει, η διάθεση των καθαρών κερδών της Εταιρείας γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:

α) προηγείται η διάθεση του ποσοστού για το σχηματισμό του τακτικού αποθεματικού, όπως ορίζει ο Νόμος, δηλαδή για το σκοπό αυτό αφαιρείται τουλάχιστον το ένα εικοστό (1/20) των καθαρών κερδών. Σύμφωνα με το Νόμο η αφαίρεση αυτή παύει να είναι υποχρεωτική, όταν αυτό φτάσει σε ποσόν ίσο προς το ένα τρίτο (1/3) του εταιρικού κεφαλαίου.

β) ακολουθεί η διάθεση του ποσού που απαιτείται για την καταβολή του πρώτου μερίσματος, δηλαδή ποσοστού έξι τοις εκατό (6%) τουλάχιστον του καταβλημένου μετοχικού κεφαλαίου και σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κ.Ν. 2190/1920, ως ισχύει σε συνδυασμό προς τις διατάξεις του Α.Ν. 148/1967 και του Νόμου 876/1979.

γ) η Γενική Συνέλευση διαθέτει ελεύθερα το υπόλοιπο.

Οι μέτοχοι μετέχουν των καθαρών κερδών μετά την έγκριση από τη Γενική Συνέλευση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, το δε προς διανομή εγκριθέν ποσόν αυτών καταβάλλεται εις αυτούς μέσα σε δύο μήνες από την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που ενέκρινε τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VIII
ΔΙΑΛΥΣΗ – ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

Άρθρο 26
Λύση και Εκκαθάριση της Εταιρείας

Η Εταιρεία λύεται :

α) Μόλις παρέλθει ο χρόνος διάρκειάς της, εκτός αν προηγουμένως αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση η παράταση της διάρκειάς της.

β) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων.

Από την ημερομηνία παρόδου του χρόνου διαρκείας της ή της έκδοσης της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης σε κάθε άλλη περίπτωση, η Εταιρία τελεί υπό εκκαθάριση.

Οι εκκαθαριστές ορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Η εκκαθάριση διέπεται από τις διατάξεις της νομοθεσίας περί ανωνύμων εταιρειών.

Άρθρο 27
Σύνθεση πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου

Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο ορίστηκε με την 204336/ΔΙΟΕ 401 (ΦΕΚ Β' 1332), με απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Πολιτισμού, η θητεία του οποίου είναι τριετής. Με την ως άνω απόφαση ως πρώτα μέλη Δ.Σ. διορίστηκαν οι εξής:

1. Κωνσταντίνος Καρτάλης, Πρόεδρος, Γ. Γ. Ολυμπιακών Αγώνων του ΥΠΠΟ.

2. Αρετή Ασημακοπούλου, Αντιπρόεδρος, τ. Γενική Διευθύντρια Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

3. Αικατερίνη Συκιανάκη, ΟΡΣΑ – ΥΠΕΧΩΔΕ.

4. Βαρβάρα Μπελεζίνη, Ειδική Γραμματέας Έργων και Προγραμμάτων Ε.Ε. του ΥΠΠΟ.

5. Νικόλαος Παπαδόδημας, Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Άρθρο 28
Ελεγκτές πρώτης εταιρικής χρήσης

Ως πρώτοι ελεγκτές της Ανώνυμης Εταιρείας «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.ΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» ορίζονται οι παρακάτω:

1. Χρήστος Πελεντρίδης (Α.Μ. ΣΟΕΛ 17831), ως τακτικός ελεγκτής.

2. Ιωάννης Χριστοδουλίδης (Α.Μ. ΣΟΕΛ 12541), ως αναπληρωματικός ελεγκτής.

Άρθρο 29
Γενική διάταξη

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται με το παρόν ισχύουν οι ρυθμίσεις του Κ.Ν. 2190/1920.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Αυγούστου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**ΕΥΑΓ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ**

Αριθ. 6318 (2)

Κανονισμοί Α. Διενέργειας μισθώσεων, εκμισθώσεων, Β. Αγορών, Γ. Ανάθεσης εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων, Δ. Ανάθεσης και εκτέλεσης προμηθειών και παροχής υπηρεσιών της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Ολυμπιακά Ακίνητα Α.Ε.».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/1985 (Φ.Ε.Κ 137/Α) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Φ.Ε.Κ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α).

2. Τα άρθρα 16 έως 25 του Ν. 3016/2002 (Φ.Ε.Κ 110/Α) «Για την εταιρική διακυβέρνηση, θέματα μισθολογίου και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920 (Φ.Ε.Κ. 37/Α) «Περί Ανωνύμων Εταιρειών».

4. Την απόφαση της Συνεδρίασης της 20ης Μαΐου 2003 του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας «Ολυμπιακά Ακίνητα Α.Ε.».

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση των Κανονισμών Α. Διενέργειας μισθώσεων, εκμισθώσεων, Β. Αγορών, , Γ. Ανάθεσης εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων, Δ. Ανάθεσης και εκτέλεσης προμηθειών και παροχής υπηρεσιών της Εταιρείας, οι οποίοι έχουν ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Κανονισμός διενέργειας μισθώσεων, εκμισθώσεων, αγορών της ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε.»

Κεφάλαιο Α
Κανονισμός εκμισθώσεων και μισθώσεων

Άρθρο 1
Πεδίο εφαρμογής

1. Στις διατάξεις του κανονισμού αυτού υπάγονται α) οι κάθε είδους εκμισθώσεις των κινητών και ακινήτων, που ανήκουν κατά κυριότητα στην Εταιρεία «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε.», ή κατά χρήση, διοίκηση και διαχείριση , β) οι κάθε είδους μισθώσεις κινητών και ακινήτων από την Εταιρεία «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε.», που μπορεί να αφορούν στις ανάγκες της έδρας της Εταιρείας ή στις ανάγκες κάθε υποκαταστήματός της χωριστά ή στις ανάγκες περισσοτέρων από ένα υποκαταστημάτων και γ) οι αγορές ακινήτων της Εταιρείας.

2. Τα οριζόμενα ποσά για πρόχειρο διαγωνισμό και με απευθείας ανάθεση υπολογίζονται χωριστά για εκείνα που απαιτούνται για τις ανάγκες της έδρας της Εταιρείας και ξεχωριστά για εκείνα που απαιτούνται για κάθε υποκατάστημά της .

Τμήμα Ι
Εκμισθώσεις

Άρθρο 2
Διαδικασίες σύναψης συμβάσεων εκμισθώσεων

Οι διαδικασίες συνάψεως συμβάσεων εκμισθώσεως διακρίνονται σε συνοπτικές (πρόχειρος διαγωνισμός), ανοικτές, κλειστές, με απευθείας ανάθεση και με διαπραγματεύσεις, ύστερα από προεπιλογή.

1. Πρόχειρος διαγωνισμός είναι η διαδικασία που ακολουθείται για τη σύναψη συμβάσεων εκμισθώσεως των κινητών και ακινήτων της Εταιρείας, εφόσον το ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει το ποσό των εκατό χιλιάδων (100.000) ΕΥΡΩ, ανά κινητό ή ακίνητο, ύστερα από απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης της Εταιρείας.

Ο πρόχειρος διαγωνισμός γίνεται μετά από δημοσίευση ανακοίνωσης της Εταιρείας σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας. Σε περίπτωση διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού σε άλλη περιοχή εκτός της έδρας της Εταιρείας, αυτός γίνεται, μετά από δημοσίευση ανακοίνωσης της Εταιρείας σε μία εφημερίδα του τόπου στον οποίο βρίσκεται το ακίνητο.

2. Με απευθείας ανάθεση. Αυτή είναι η διαδικασία, που η Εταιρεία προσφεύγει στους ενδιαφερόμενους της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της υπό σύναψη συμβάσεως με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

Η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με διαπραγματεύσεις εφαρμόζεται όταν το ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει το ποσό των πενήντα χιλιάδων (50.000) ΕΥΡΩ ανά κινητό ή ακίνητο. Όταν το ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει το ποσό των δέκα χιλιάδων (10.000) ΕΥΡΩ ανά κινητό ή ακίνητο, δεν απαιτείται καμία άλλη διατύπωση. Όταν το ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει το ποσό των δέκα χιλιάδων (10.000) ΕΥΡΩ και μέχρι του ποσού των (50.000) ΕΥΡΩ ανά κινητό ή ακίνητο, απαιτείται προηγουμένως έρευνα της αγοράς και σύνταξη σχετικής έκθεσης για τις τρέχουσες μισθωτικές αξίες και τις τυχόν μελλοντικές τάσεις της αγοράς. Η έκθεση περί της έρευνας της αγοράς υποβάλλεται στο Γενικό Διευθυντή.

Σε περίπτωση που το ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει το ποσό των πενήντα χιλιάδων (50.000) ΕΥΡΩ ανά κινητό ή ακίνητο, επιτρέπεται η απευθείας ανάθεση μόνον εφόσον συντρέχουν έκτακτες και απρόβλεπτες ή επιβεβλημένες συνθήκες, μετά από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση που λαμβάνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον των 2/3 του συνόλου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, με την οποία καθορίζονται οι όροι της εκμίσθωσης και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.

3. Με διαπραγμάτευση ύστερα από προεπιλογή.

Η διαδικασία επιλογής αναδόχου με διαπραγμάτευση ύστερα από προεπιλογή, εφαρμόζεται στις περιπτώσεις ενδιαφέρουσας για την Εταιρεία επένδυσης, που είναι αναγκαία για την εκμετάλλευση του ακινήτου από τον επενδυτή και περιλαμβάνει την κατασκευή έργων ή και την εκτεταμένη ανακαίνιση υφισταμένων εγκαταστάσεων.

Η επιλογή του επενδυτή γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας προβλέπονται τα κριτήρια της επιλογής στα εξής στάδια: α. Δημοσιεύεται πρόσκληση της Εταιρείας σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας, με την οποία καλούνται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον συμμετοχής όσοι διαθέτουν τα προσόντα που προδιαγράφονται στην προκήρυξη, β. Γίνεται προεπιλογή και πρόσκληση για υποβολή προσφοράς εκείνων που έχουν προεπιλεγεί.

Στη συνέχεια η Επιτροπή διαγωνισμού αξιολογεί τις προσφορές των προεπιλεγέντων και, με βάση τη βαθμολογία αυτών, καταρτίζει πίνακα κατάταξης κατά σειρά επιτυχίας των υποψηφίων αναδόχων, που υπέβαλαν προσφορές. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να προχωρήσει σε διαπραγματεύσεις που θα βελτιώνουν την τελική προσφορά του αναδόχου, πριν την κατακύρωση. Με βάση τον πίνακα κατάταξης των υποψηφίων αναδόχων, η Εταιρεία καλεί τον πρώτο κατά σειρά υποψήφιο σε διαπραγματεύσεις για βελτίωση της προσφοράς του. Εφόσον, για οποιονδήποτε λόγο, προκύψει διαφωνία στη φάση της διαπραγμάτευσης, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το αποτέλεσμα στον πρώτο κατά σειρά υποψήφιο, αλλά να προχωρήσει στο δεύτερο κατά σειρά υποψήφιο. Σε περίπτωση που οι διαπραγματεύσεις με το δεύτερο κατά σειρά υποψήφιο οδηγήσουν αυτόν στη βαθμολογία που επέτυχε ο πρώτος υποψήφιος ανάδοχος και επιπλέον αυτός αποδεχθεί τα σημεία της διαπραγμάτευσης στα οποία είχε επέλθει διαφωνία με τον πρώτο κατά σειρά υποψήφιο, τότε η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να κατακυρώσει το αποτέλεσμα στο δεύτερο κατά σειρά υποψήφιο. Η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να επαναλάβει την ίδια διαδικασία της διαπραγμάτευσης με όλους τους επόμενους κατά σειρά επιτυχίας υποψηφίους αναδόχους.

4. Ανοικτός διαγωνισμός είναι η διαδικασία που η Εταιρεία δημοσιεύει προκήρυξη σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες, το σχέδιο του περιεχομένου της οποίας καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο γενικά για όλες τις εκμισθώσεις ή ειδικά για τη συγκεκριμένη εκμίσθωση αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι. Στη διαδικασία αυτή κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλλει προσφορά.

5. Κλειστός διαγωνισμός είναι η διαδικασία, κατά την οποία οι ενδιαφερόμενοι έχουν προσκληθεί από την Εταιρεία να υποβάλλουν προσφορά.

Άρθρο 3
Δικαίωμα συμμετοχής

1. Στις εκμισθώσεις που διενεργούνται κατά τον Κανονισμό αυτό δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

2. Για τη συμμετοχή στη διαδικασία της εκμίσθωσης, τη σύναψη και την εκτέλεση των συμβάσεων εκμισθώσεως, απαιτούνται εγγυητικές επιστολές συμμετοχής και καλής εκτελέσεως.

Άρθρο 4
Προκήρυξη – Δημοσιότητα –
Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ορίζονται οι γενικοί όροι των διακηρύξεων, που ισχύουν για όλους τους διαγωνισμούς εκμισθώσεως των κινητών και ακινήτων της Εταιρείας (με ανοικτό διαγωνισμό και με κλειστό διαγωνισμό), μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται: ο τόπος και ο χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού, οι αρμόδιοι για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος της αποσφράγισης καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται κατ' αυτήν, τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προσφορών, η διάρκεια ισχύος των προσφορών και ο απώτατος χρόνος για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, η εγγύηση καλής εκτελέσεως της σύμβασης που θα συναφθεί, τα προσόντα των συμμετεχόντων και τα δικαιολογητικά συμμετοχής, η δημοσίευση της προκήρυξης και οι κυριότεροι όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και κάθε άλλη διαδικαστική λεπτομέρεια.

2. Οι ειδικοί όροι εκμίσθωσης για κάθε διαγωνισμό θα ορίζονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης της Εταιρείας.

3. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων της Εταιρείας στον Ελληνικό τύπο ως και γενικότερα τα πάσης φύσεως έξοδα διενέργειας του διαγωνισμού ως και τα τυχόν τέλη βαρύνουν το μισθωτή που θα αναδειχθεί.

4. Στους διαγωνισμούς δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

Το αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας, μπορεί να μην κατακυρώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον πλειοδότη, εφόσον η προσφορά του κρίνεται ασύμφορη για την Εταιρεία ή να ματαιώσει οριστικά το διαγωνισμό ή να επαναλάβει το διαγωνισμό με ή χωρίς τροποποίηση των όρων, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση του πλειοδότη και των λοιπών υποψηφίων, που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό.

5. Η διαδικασία ανοίγματος των προσφορών, η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και η διαδικασία διαπραγμάτευσης γίνεται από επιτροπές που αποτελούνται από υπαλλήλους της Εταιρείας ή και άλλα πρόσωπα που έχουν ειδικές γνώσεις ή εμπειρία.

Άρθρο 5
Κατακύρωση

Η απόφαση για την κατακύρωση της εκμίσθωσης λαμβάνεται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας. Η απόφαση παράγει έννομα αποτελέσματα και δεσμεύει την Εταιρεία και το διαγωνιζόμενο από την κοινοποίηση της στο διαγωνιζόμενο. Η απόφαση της κατακύρωσης περιλαμβάνει την περιγραφή του εκμισθούμενου πράγματος, το μίσθωμα, τη διάρκεια της μισθώσεως, περιληπτική περιγραφή των βασικών όρων της συμβάσεως και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης. Η υπογραφή της σύμβασης προϋποθέτει την παράδοση εκ μέρους του αναδόχου στην Εταιρεία της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό ενός και μόνον υποψηφίου δεν αποτελεί κώλυμα για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Τμήμα II

Άρθρο 6
Μισθώσεις Ακινήτων

Το Δ.Σ. της Εταιρείας λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των υπηρεσιών και τις κρατούσες στεγαστικές συνθήκες αποφασίζει για τη μίσθωση ακινήτων και τον τρόπο σύναψης αυτής.

Η κατά περίπτωση αρμόδια διεύθυνση της Εταιρείας αποφασίζει επίσης για την εκ μέρους της Εταιρείας μίσθωση ακινήτων, εγκαταστάσεων κ.λ.π., για την εκμετάλλευση τους με αυτεπιστασία ή με υπεκμίσθωση ή γενικότερα για την εξυπηρέτηση των σκοπών της Εταιρείας.

Άρθρο 7
Μισθώσεις χωρίς διαγωνισμό

Σε όσες περιπτώσεις το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας αποφασίζει την απευθείας μίσθωση, οι σχετικές διαπραγματεύσεις γίνονται από Επιτροπή, μετά από προηγούμενη έρευνα της αγοράς από πρόσωπα που θα ορίσει η Εταιρεία.

Τα σχετικά πρακτικά της Επιτροπής που περιέχουν τους όρους της συμφωνίας που επιτεύχθηκαν κατά τι διαπραγματεύσεις, υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, το οποίο αποφασίζει για την έγκριση, τροποποίηση ή την απόρριψη της. Στην περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίσει την τροποποίηση των επιτευχθέντων όρων της συμφωνίας, η υπόθεση αναπέμπεται στην Επιτροπή και εάν ο εκμισθωτής συμφωνήσει με τους όρους αυτούς καταρτίζεται το πρακτικό της τελικής συμφωνίας με αυτούς.

Άρθρο 8
Μισθώσεις με διαγωνισμό

Σε κάθε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας αποφασίζει τη μίσθωση με διαγωνισμό, οι όροι της διενέργειας αυτού, της συμμετοχής σ' αυτόν, η όλη διαδικασία του διαγωνισμού, ο τόπος και ο χρόνος διεξαγωγής του, τα της υποβολής και του τρόπου επιλύσεως των τυχόν υποβαλλομένων ενστάσεων κατά των όρων και της διαδικασίας διεξαγωγής του, τα των αρμοδίων για την επίλυση των διαφόρων οργάνων, οι υποχρεώσεις των συμμετεχόντων και των αναδεικνυόμενων μειοδοτών, οι

σχετικές δημοσιεύσεις, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται με προκήρυξη που εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας αποφαίνεται για τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις σχετικά με τη διεξαγωγή του διαγωνισμού και την καταλληλότητα των προσφερθέντων ακινήτων και αποφασίζει για την κατακύρωση του αποτελέσματος.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας μπορεί να μην κατακυρώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον τελευταίο μειοδότη αλλά να καλεί σε διαπραγμάτευση τους τρεις πρώτους μειοδότες, να βελτιώσουν τις προσφορές τους και να κατακυρώνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού σε όποιον από τους τρεις μειοδότες προσφέρει τελικά τη συμφερότερη προσφορά, χωρίς από από την κατακύρωση αυτή να δημιουργούνται δικαιώματα οποιασδήποτε αποζημίωσης υπέρ των τελευταίων μειοδοτών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, μπορεί να μην κατακυρώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στο τελευταίο μειοδότη, εφόσον η προσφορά του κρίνεται ασύμφορη για την Εταιρεία ή να ματαιώσει οριστικά το διαγωνισμό με ή χωρίς τροποποίηση των όρων, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση του μειοδότη και των λοιπών υποψηφίων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό ενός και μόνο υποψηφίου δεν αποτελεί κώλυμα για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Η μίσθωση θεωρείται ότι καταρτίσθηκε με την κατακύρωση. Γι' αυτήν συντάσσεται στη συνέχεια συμφωνητικό μισθώσεως είτε ιδιωτικό, είτε συμβολαιογραφικό, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην προκήρυξη. Προς τούτο προσκαλείται αυτός υπέρ του οποίου γίνεται η κατακύρωση για την υπογραφή του συμφωνητικού μισθώσεως. Εάν ο εκμισθωτής δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού μισθώσεως, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να καταγγείλει τη μίσθωση εφαρμόζοντας τους όρους και τις κυρώσεις της προκήρυξης, οπότε καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Εταιρείας η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ως ποινική ρήτρα. Οι δαπάνες και τα τέλη της σύμβασης βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον αντισυμβαλλόμενο της Εταιρείας.

Άρθρο 9
Μισθώσεις στο εξωτερικό

Για τη μίσθωση ακινήτου στο εξωτερικό αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας που καθορίζει τους όρους, τη διαδικασία και κάθε άλλη λεπτομέρεια.

Κεφάλαιο Β
Κανονισμός αγορών

Άρθρο 10

Για την αγορά ακινήτου αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας που καθορίζει τους όρους, τη διαδικασία και κάθε σχετική λεπτομέρεια.

Σε όσες περιπτώσεις το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας αποφασίζει την απευθείας αγορά ακινήτου, οι σχετικές διαπραγματεύσεις γίνονται από Επιτροπή, μετά από προηγούμενη έρευνα της αγοράς από πρόσωπα που θα ορίσει η Εταιρεία.

Τα σχετικά πρακτικά της Επιτροπής που περιέχουν τους κατά τις διαπραγματεύσεις επιτευχθέντες όρους της συμφωνίας, υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, το οποίο αποφασίζει για την έγκριση, τροποποίηση ή την απόρριψή της. Στην περίπτωση που αυτό αποφασίσει την τροποποίηση των επιτευχθέντων αυτών όρων της συμφωνίας, η υπόθεση αναπέμπεται στην Επιτροπή και εάν συμφωνεί ο πωλητής με τους όρους που τροποποιήθηκαν καταρτίζεται η τελική συμφωνία.

Άρθρο 11
Κοινοί κανόνες εφαρμοζόμενοι στους Κανονισμούς των Κεφαλαίων Α' και Β'

1. Με τη λέξη «Εταιρεία», στον παρόντα Κανονισμό νοείται η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Ολυμπιακά Ακίνητα Α.Ε.».

2. Προκήρυξη είναι η απόφαση του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου διοίκησης της Εταιρείας, που περιέχει τους όρους για την εν γένει διεξαγωγή του διαγωνισμού και τη σύναψη της σύμβασης.

3. Η προκήρυξη συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα εν γένει που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σ' αυτούς, συντάσσονται ομοίως στην Ελληνική γλώσσα.

4. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, εάν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, άλλως είναι απαράδεκτα.

Το ποσό της εγγύησης συμμετοχής καθορίζεται εκάστοτε από την οικεία προκήρυξη του διαγωνισμού. Εγγύηση συμμετοχής δεν απαιτείται στον πρόχειρο διαγωνισμό και στην διαδικασία της απ΄ ευθείας ανάθεσης.

5. Οι επιτροπές είναι τουλάχιστον τριμελείς και συγκροτούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, με την οποία ορίζεται και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια λειτουργίας αυτών.

6. Προκειμένου για τις περιπτώσεις του Κεφαλαίου Α΄, η ισχύς της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό λήγει τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς του διαγωνιζόμενου και επιστρέφεται σε αυτόν στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την παράδοση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτελέσεως στην Εταιρεία, ενώ στους λοιπούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφεται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση της κατακύρωσης σε αυτόν στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός. Η ισχύς της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης λήγει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη.

7. Με την εγγυητική επιστολή, που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση και απευθύνεται πάντοτε στην ανώνυμη Εταιρεία «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε.» ο εγγυητής παραιτείται υποχρεωτικά των ενστάσεων διζήσεως και διαιρέσεως και αναγνωρίζει και αναλαμβάνει την υποχρέωση έναντι της Εταιρείας «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε.» να καταβάλλει ορισμένο χρηματικό ποσό, που ορίζεται στο έγγραφο της εγγύησης, με μόνη τη δήλωση της ως άνω Εταιρείας προς τον εγγυητή, χωρίς ο εγγυητής να μπορεί

να ερευνά, ούτε αν υπάρχει ούτε αν είναι νόμιμη η απαίτηση.

8. Όλα τα έξοδα και τέλη της σύμβασης, της κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής και γενικά όλων των πράξεων της Εταιρείας που αφορούν τη σχετική σύμβαση βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

9. Απαιτήσεις κατά της Εταιρείας, μπορεί να συμψηφισθούν μόνον εφόσον αυτή τις έχει αναγνωρίσει εγγράφως και ορισμένως ή προκύπτουν από τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

10. Σε όλες τις προκηρύξεις θα ορίζεται ότι οι διαγωνισμοί και οι σχετικές συμβάσεις της Εταιρείας θα διέπονται από το ελληνικό δίκαιο και οι τυχόν διαφορές θα επιλύονται από τα καθ΄ ύλην αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας.

11. Όλοι οι όροι της προκήρυξης αποτελούν υποχρεωτικό περιεχόμενο της σχετικής σύμβασης, ακόμη και αν δεν γίνεται ρητή μνεία των όρων αυτών στην σχετική σύμβαση, η δε συμμετοχή παντός διαγωνιζομένου στον οικείο διαγωνισμό υποδηλώνει την ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του των όρων της προκήρυξης.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
Κανονισμός ανάθεσης εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων

Άρθρο 12

Πεδίο εφαρμογής. Ο κανονισμός αυτός εφαρμόζεται για όλες τις μελέτες και τα έργα, που προγραμματίζονται και εκτελούνται από την Εταιρεία «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε.».

α) «Εργοδότης» ή «κύριος του έργου» είναι η Εταιρεία «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε.».

β) Φορέας κατασκευής του έργου είναι η αρμόδια Υπηρεσία της Εταιρείας ή άλλου νομικού προσώπου, που έχει την ευθύνη παραγωγής του έργου.

γ) «Ανάδοχος εργολήπτης» ή «Ανάδοχος» είναι η εργοληπτική επιχείρηση στην οποία έχει ανατεθεί με σύμβαση η κατασκευή του έργου.

δ) «Σύμβαση» είναι η γραπτή συμφωνία μεταξύ εργοδότη και του αναδόχου για την κατασκευή του έργου, καθώς και όλα τα σχετικά τεύχη, σχέδια και προδιαγραφές.

Τμήμα Ι

Άρθρο 13
Εκπόνηση μελετών

1. Η ανάθεση και εκπόνηση των μελετών γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

α) Εκπόνηση μελετών απευθείας από την Εταιρεία «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε.».

β) Εκπόνηση μελετών με ανάθεση σε φορέα του δημόσιου τομέα μέρους ή του όλου έργου της μελέτης.

γ) Εκπόνηση μελετών σε συνεργασία της Εταιρείας «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε.», με φορέα του δημοσίου τομέα, μέρους ή του όλου έργου της μελέτης.

δ) Εκπόνηση μελετών με ανάθεση σε ιδιωτικό μελετητικό γραφείο που επιλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, ύστερα από δημοσίευση στον τύπο και στο δελτίο του Τεχνικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος (Τ.Ε.Ε) πρόσκλησης για να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, όσοι θέλουν να αναλάβουν τη μελέτη ή ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μεταξύ περιορισμένου αριθμού μελετητών, που τους ορίζει σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

ε) Με απευθείας ανάθεση σε ιδιωτικό μελετητικό γραφείο για εξειδικευμένα έργα, έργα συντήρησης ή έργα κατεπείγοντος χαρακτήρα.

2. Το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας, μπορεί να αποφασίζει:

α) Την εκπόνηση της μελέτης, μαζί με την ανάθεση της κατασκευής του έργου.

β) Την ανάθεση σε ιδιωτικό μελετητικό γραφείο μόνον επιμέρους στοιχείων της όλης μελέτης.

γ) Τη συνεργασία στην εκπόνηση της μελέτης ιδιωτικού γραφείου μελετών και του προσωπικού της Εταιρείας «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε.».

3. Σε κάθε περίπτωση ανάθεσης της μελέτης σε ιδιωτικό μελετητικό γραφείο με προεπιλογή περιορισμένου αριθμού προσκαλουμένων μελετητών, ο υποψήφιος που αναδεικνύεται μειοδότης μπορεί να καλείται για βελτίωση της προσφοράς του.

4. Σε όλες τις περιπτώσεις ανάθεσης μελέτης από την Εταιρεία, η ανάθεση νοείται πάντοτε υπό τον όρο, ότι η Εταιρεία «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε.» αποκτά αυτοδικαίως την πλήρη κυριότητα της μελέτης και μπορεί να χρησιμοποιήσει κατ΄ επανάληψη σε διάφορα έργα τη μελέτη αυτή με προσαρμογές ή χωρίς προσαρμογές και πάντα χωρίς να είναι υποχρεωμένη να καταβάλλει άλλη αμοιβή, εκτός από αυτή που προβλέπεται στη σχετική σύμβαση.

5. Η κατακύρωση της ανάθεσης της μελέτης λαμβάνεται από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας, που μπορεί να μην αναθέσει τη μελέτη στον τελευταίο μειοδότη, εφόσον η προσφορά του κρίνεται ασύμφορη για την Εταιρεία ή να ματαιώσει οριστικά τη μελέτη ή να επαναλάβει το διαγωνισμό με ή χωρίς τροποποίηση των όρων, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση του μειοδότη και των λοιπών υποψηφίων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό. Η απόφαση για την κατακύρωση της μελέτης παράγει έννομα αποτελέσματα και δεσμεύει την Εταιρεία και τον διαγωνιζόμενο από την κοινοποίησή της σε αυτόν. Για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης είναι αναγκαία η προηγούμενη παράδοση στην Εταιρεία της προβλεπόμενης εγγυητικής επιστολής καλής εκτελέσεως της σύμβασης.

6. Οι συμβάσεις ανάθεσης μελέτης καταρτίζονται σύμφωνα με τους όρους που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας και συμπεριλαμβάνονται στη σχετική προκήρυξη, όπου αυτή απαιτείται. Μεταξύ των όρων, περιλαμβάνονται κατά περίπτωση, οι σχετικές προθεσμίες και εγγυήσεις εκτέλεσης της μελέτης, οι ποινικές ρήτρες καθώς και ο τρόπος και ο χρόνος δημοσίευσης περίληψης της προκήρυξης ή της πρόσκλησης για εκδήλωση ενδιαφέροντος, οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, ο χρόνος και ο τρόπος της οριστικής παραλαβής της μελέτης, ο χρόνος και το τρόπος καταβολής της αμοιβής, η διάρκεια ισχύος των προσφορών και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Τμήμα ΙΙ

Άρθρο 14
Κατασκευή των έργων

1. Τα έργα της Εταιρείας «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε.» κατασκευάζονται με εργολαβικές συμβάσεις.

Οι εργολαβικές συμβάσεις καταρτίζονται ύστερα από δημοπρασία, της οποίας οι όροι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας με τη σχετική προκήρυξη. Μεταξύ των όρων, περιλαμβάνονται οι σχετικές προθεσμίες και εγγυήσεις εκτέλεσης του έργου, οι ποινικές ρήτρες, καθώς και ο τρόπος και χρόνος δημοσίευσης περίληψης της προκήρυξης ή της πρόσκλησης για εκδήλωση ενδιαφέροντος, οι τεχνικές προδιαγραφές του έργου, η συγγραφή υποχρεώσεων, ο τρόπος και ο χρόνος εκτέλεσης του έργου, ο χρόνος και ο τρόπος της οριστικής παραλαβής του έργου, ο χρόνος και ο τρόπος καταβολής του εργολαβικού ανταλλάγματος, η διάρκεια ισχύος των προσφορών και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

2. Τρόποι επιλογής αναδόχου για την κατασκευή του έργου.

α) Η ανοικτή δημοπρασία, στην οποία λαμβάνουν μέρος και υποβάλλουν προσφορές όλοι όσοι έχουν τα νόμιμα προσόντα που προβλέπονται στην προκήρυξη.

β) Η δημοπρασία με προεπιλογή. Η δημοπρασία αυτή διεξάγεται ως εξής:

Αρχικά εκδηλώνουν ενδιαφέρον συμμετοχής όλοι όσοι θεωρούν ότι διαθέτουν τα προσόντα που προδιαγράφονται στην προκήρυξη. Ακολουθεί προεπιλογή και πρόσκληση για συμμετοχή στην κυρίως δημοπρασία και επίδοση προσφοράς εκείνων που έχουν προεπιλεγεί. Στη διαδικασία αυτή μπορεί να καλείται ο μειοδότης για βελτίωση της προσφοράς του.

γ) Η απευθείας ανάθεση ή ο διαγωνισμός μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλουμένων επιχειρήσεων, με ή χωρίς δημοσίευση της περίληψης της προκήρυξης ή της πρόσκλησης. Ο τρόπος αυτός αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και εφαρμόζεται στα έργα συντήρησης, καθώς και σε ειδικές περιπτώσεις, όπως σε περίπτωση θεομηνίας, σοβαρού επικείμενου κινδύνου, μοναδικότητας του κατασκευαστή, συνέχισης των εργασιών ύστερα από έκπτωση του αναδόχου ή διάλυσης της εργολαβικής σύμβασης, ή για έργα ειδικής φύσεως, εφόσον χαρακτηρισθούν έτσι με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, ή όταν συντρέχει κατεπείγον ή άλλος λόγος, που διαπιστώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Η διαδικασία επιλογής αναδόχου με διαπραγμάτευση (ύστερα από προεπιλογή), η οποία εφαρμόζεται στις περιπτώσεις ενδιαφέρουσας για την Εταιρεία επένδυσης, που είναι αναγκαία για την εκμετάλλευση του ακινήτου από τον επενδυτή και περιλαμβάνει την κατασκευή έργων ή και την εκτεταμένη ανακαίνιση υφισταμένων εγκαταστάσεων. Η επιλογή του επενδυτή γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας προβλέπονται τα κριτήρια της επιλογής στα εξής στάδια: (α) Δημοσιεύεται πρόσκληση της Εταιρείας σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες, με την οποία καλούνται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον συμμετοχής όσοι διαθέτουν τα προσόντα που προδιαγράφονται στην προκήρυξη. (β) Γίνεται προεπιλογή και πρόσκληση για υποβολή προσφοράς εκείνων που έχουν προεπιλεγεί. Στη συνέχεια η επιτροπή διαγωνισμού αξιολογεί τις προσφορές των προεπιλεγέντων και, με βάση τη βαθμολογία αυτών, καταρτίζει πίνακα κατάταξης κατά σειρά επιτυχίας των υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλαν προσφορές. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να προχωρήσει σε διαπραγματεύσεις, που θα βελτιώνουν την τελική προσφορά του αναδόχου, πριν την κατακύρωση. Με βάση τον πίνακα κατάταξης των υποψηφίων αναδόχων, η Εταιρεία καλεί τον πρώτο κατά σειρά υποψήφιο σε διαπραγματεύσεις για βελτίωση της προσφοράς του. Εφόσον, για οποιονδήποτε λόγο, προκύψει διαφωνία στη φάση της διαπραγμάτευσης, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το αποτέλεσμα στον πρώτο κατά σειρά υποψήφιο, αλλά να προχωρήσει στον δεύτερο κατά σειρά υποψήφιο. Σε περίπτωση που οι διαπραγματεύσεις με τον δεύτερο κατά σειρά υποψήφιο οδηγήσουν αυτόν (τον δεύτερο κατά σειρά υποψήφιο) στη βαθμολογία που επέτυχε ο πρώτος υποψήφιος ανάδοχος και επί πλέον αυτός αποδεχθεί τα σημεία της διαπραγμάτευσης, στα οποία είχε επέλθει διαφωνία με τον πρώτο κατά σειρά υποψήφιο, τότε η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να κατακυρώσει το αποτέλεσμα στον δεύτερο κατά σειρά υποψήφιο. Η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να επαναλάβει την ίδια διαδικασία της διαπραγμάτευσης με όλους τους επόμενους κατά σειρά επιτυχίας υποψήφιους αναδόχους) Η ανάθεση με συνδυασμό των παραπάνω διαδικασιών, όταν τούτο δικαιολογείται για λόγους εξυπηρέτησης των έργων και των συμφερόντων της Εταιρείας. Το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας σε κάθε περίπτωση, μπορεί να αναθέσει τμήματα του έργου απευθείας σε εξειδικευμένες επιχειρήσεις, όπως ειδικά συνεργεία.

3. α) Η προκήρυξη για τη δημοπράτηση καθορίζει το σύστημα υποβολής προσφορών. Το σύστημα υποβολής προσφορών αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας. Η προκήρυξη μπορεί να περιλαμβάνει και την εκπόνηση της μελέτης κατά τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 13, οπότε γίνεται αξιολόγηση της προσφοράς από επιτροπή αξιολόγησης.

β) Με τη δημοπρασία επιδιώκεται η ανάδειξη αναδόχου ικανού για την έγκαιρη, άρτια και οικονομική κατασκευή του έργου.

γ) Για τη σχετική κρίση τα όργανα διοίκησης της Εταιρείας, λαμβάνουν υπόψη τους κάθε πρόσφορο, κατά την κρίση τους, τεκμηριωμένο στοιχείο, που αναφέρεται στην ικανότητα και αξιοπιστία για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου της επιχείρησης που είναι μειοδότρια, σε συνδυασμό με τις υποχρεώσεις της από άλλα έργα που η επιχείρηση αυτή έχει υπό κατασκευή. Το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας, μπορεί να μην αναθέσει το έργο στον τελευταίο μειοδότη, εφόσον η προσφορά του κρίνεται ασύμφορη για την Εταιρεία ή να ματαιώσει οριστικά το έργο ή να επαναλάβει το διαγωνισμό με ή χωρίς τροποποίηση των όρων, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση του μειοδότη και των λοιπών υποψηφίων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό.

4. α) Στις δημοπρασίες για την κατασκευή των έργων καλούνται καταρχήν εργοληπτικές επιχειρήσεις δημοσίων έργων που είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (Μ.Ε.Ε.). Πλην των ανωτέρω, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, δύναται να χρησιμοποιούνται και άλλες επιχειρήσεις, σε μι-

κρά έργα ή σε έργα συντήρησης ή σε περιπτώσεις ανάγκης ή συνέχισης ή εκτέλεσης εργασιών, που η ανάδοχος επιχείρηση καθυστερεί ή αρνείται να κατασκευάσει ή όταν πρόκειται για προμήθειες σχετικά με τα έργα και ειδικότερα για προμήθειες εξοπλισμού με εγκαταστάσεις ή όχι ή σε ανάλογες περιπτώσεις.

β) Τα προσόντα των αλλοδαπών επιχειρήσεων που καλούνται να λάβουν μέρος στις δημοπρασίες καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Οι συμβάσεις που καταρτίζονται για την κατασκευή των έργων, ρυθμίζουν κάθε θέμα που αναφέρεται στην κατασκευή αυτή και στην εκπλήρωση της σύμβασης γενικά και ιδιαίτερα στις προδιαγραφές που εφαρμόζονται, στον τρόπο προσδιορισμού και καταβολής του εργολαβικού ανταλλάγματος (τιμές μονάδας, κατ' αποκοπήν αντάλλαγμα κ.λ.π.) στην τυχόν παροχή έντοκης προκαταβολής στον ανάδοχο με εγγύηση πιστωτικού ιδρύματος, στην έκπτωση του αναδόχου και τη λήψη μέτρων σε βάρος του αναδόχου, στις εγγυήσεις για την καλή εκτέλεση και αποπεράτωση του έργου, στις ποινικές ρήτρες, στις προθεσμίες, τα όρια τυχόν προσθέτων εργασιών, που υποχρεούται ο ανάδοχος να εκτελέσει με τους συμβατικούς όρους, στην ασφάλεια των έργων και εργαζομένων, στη συνεργασία αναδόχων με διαφορετικό μεταξύ τους αντικείμενο στο έργο και σε οποιοδήποτε άλλο θέμα.

6. Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας και καταρτίζεται σχετική τροποποιητική σύμβαση, εκτός από τις περιπτώσεις, που η σύμβαση ορίζει ως υποχρεωτικές για τον ανάδοχο τις τροποποιήσεις.

Άρθρο 15
Εξέταση δικαιολογητικών, άνοιγμα και αξιολόγηση προσφορών

Η διαδικασία εξέτασης των δικαιολογητικών, ανοίγματος των προσφορών και αξιολόγησης των προσφορών γίνεται από επιτροπή. Η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών μπορεί να ανατίθεται σε διαφορετική επιτροπή από εκείνη που συγκροτείται για την εξέταση των δικαιολογητικών και το άνοιγμα των προσφορών. Οι επιτροπές μπορεί να αποτελούνται από υπαλλήλους της Εταιρείας, καθώς και άλλα πρόσωπα με σχετικές ειδικές γνώσεις και εμπειρία.

Άρθρο 16
Κατακύρωση του έργου

Η απόφαση για την κατακύρωση του έργου λαμβάνεται από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας. Η απόφαση παράγει έννομα αποτελέσματα και δεσμεύει την Εταιρεία και τον διαγωνιζόμενο από την κοινοποίηση αυτής στον διαγωνιζόμενο. Για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης είναι αναγκαία η προηγούμενη παράδοση στην Εταιρεία της προβλεπόμενης εγγυητικής επιστολής καλής εκτελέσεως της σύμβασης.

Άρθρο 17
Διοίκηση – Εποπτεία του έργου

1. Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διοίκηση κατασκευής των έργων ανήκει στην αρμόδια υπηρεσία της Εταιρείας ή στο Φορέα κατασκευής του έργου, που ενεργεί ό,τι απαιτείται για την καλή και έγκαιρη εκτέλεση των έργων και ορίζει τους τεχνικούς υπαλλήλους που θα απασχοληθούν ειδικότερα με την επίβλεψη, προορίζει τα καθήκοντα τους, όταν είναι περισσότεροι από ένας, παρακολουθεί το έργο τους και γενικά προβαίνει σε κάθε νόμιμη ενέργεια.

2. Στην περίπτωση κατασκευής του έργου με ανάθεση σε ανάδοχο, η επίβλεψη αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον ανάδοχο των όρων της σύμβασης και την κατασκευή του έργου κατά τους κανόνες της τέχνης και με τα κατάλληλα υλικά της ποιότητας που προβλέπεται, ώστε να ανταποκρίνεται στον προορισμό του. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη άσκηση της επίβλεψης στα εργοτάξια, όπου κατασκευάζονται τμήματα του έργου και γενικά σε όλους τους χώρους που κρίνει απαραίτητο η επιβλέπουσα διεύθυνση.

Άρθρο 18
Παραλαβή των έργων

1. Η παραλαβή των έργων που κατασκευάζονται με εργολαβίες γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική σύμβαση.

2. Οι εργασίες που εκτελούνται με αυτεπιστασία παραλαμβάνονται με βάση επιμέτρηση, κατά το εφικτό των εργασιών και απολογισμού της σχετικής δαπάνης, όπως κατά τα λοιπά ορίζεται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας.

Άρθρο 19
Άλλες διατάξεις

1. Για τις συναφείς με την εκτέλεση των έργων προμήθειες έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του κανονισμού προμηθειών της Εταιρείας.

2. Τα έξοδα και τυχόν τέλη δημοσίευσης των ανακοινώσεων της Εταιρείας στον ελληνικό τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώνεται η εκπόνηση της μελέτης ή η ανάθεση του έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'
Κανονισμός ανάθεσης και εκτέλεσης προμηθειών και παροχής υπηρεσιών

Άρθρο 20
Πεδίο εφαρμογής

1. α) Στις διατάξεις του κανονισμού αυτού υπάγονται οι κάθε είδους προμήθειες αγαθών και παροχής υπηρεσιών, που πραγματοποιούνται από την Εταιρεία «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε.».

β) Προμήθειες της Εταιρείας είναι συμβάσεις από επαχθή αιτία, που συνάπτονται εγγράφως μεταξύ ενός προμηθευτή και της Εταιρείας. Επίσης, θεωρούνται προμήθειες της Εταιρείας και οι συμβάσεις ανάθεσης εκτελέσεως εργασιών, εγκατάστασης, συντήρησης, μεταφοράς ή και άλλων εργασιών που σχετίζονται με την προμήθεια των αγαθών, εφόσον η αξία των υπό προμήθεια αγαθών υπερβαίνει την αντίστοιχη των εργασιών.

γ) Οι διατάξεις του κανονισμού αυτού έχουν ανάλογη εφαρμογή και για τις συμβάσεις από επαχθή αιτία για κάθε είδους εργασίες και παροχή υπηρεσιών, όπως υπηρεσίες μεταφορών κάθε μορφής και κατηγορίας, υπηρεσίες ασφάλισης, υπηρεσίες συντήρησης και επισκευών, υπη-

ρεσίες πληροφορικής, οργάνωσης, εκπόνησης οικονομικών μελετών, στατιστικής, έρευνας αγοράς, συμβουλών διοίκησης, υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων και διαχείρισης ακινήτων, υπηρεσίες αποχέτευσης και διάθεσης απορριμμάτων, εγκαταστάσεις υγιεινής, υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης, υπηρεσίες εκδόσεων και εκτυπώσεων, υπηρεσίες δημοσκοπήσεων, υπηρεσίες λογιστικής.

Αν μια σύμβαση υπηρεσιών έχει αντικείμενο ταυτόχρονα και την προμήθεια προϊόντων, τότε αυτές εμπίπτουν στη σύμβαση υπηρεσιών εφόσον η αξία των υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία των προϊόντων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

δ) Οι προμήθειες και οι υπηρεσίες, μπορεί να αφορούν τις ανάγκες του κεντρικού καταστήματος της έδρας της Εταιρείας ή τις ανάγκες κάθε υποκαταστήματος της Εταιρείας χωριστά ή τις ανάγκες περισσοτέρων από ένα υποκαταστημάτων . Τα οριζόμενα ποσά για πρόχειρο διαγωνισμό και με απευθείας ανάθεση υπολογίζονται χωριστά για την έδρα της Εταιρείας και για κάθε υποκατάστημα της Εταιρείας.

Άρθρο 21
Διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών – παροχής υπηρεσιών

Οι διαδικασίες συνάψεως συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών διακρίνονται σε συνοπτικές (πρόχειρος διαγωνισμός), ανοικτές, κλειστές και με διαπραγμάτευση.

1. Πρόχειρος διαγωνισμός είναι η διαδικασία που διενεργείται μόνο για τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών αξίας κάτω του ποσού των σαράντα τεσσάρων χιλιάδων (44.000) ΕΥΡΩ ετησίως, κατ΄ είδος προμήθειας αγαθού, εργασίας ή παροχής υπηρεσιών. Ο πρόχειρος διαγωνισμός γίνεται με δημοσίευση ανακοίνωσης της Εταιρείας σε μια τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα.

2. Με διαπραγμάτευση είναι η διαδικασία, που η Εταιρεία προσφεύγει στους προμηθευτές της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της υπό σύναψη συμβάσεως με έναν ή περισσότερους από αυτούς, αφού έχει προηγηθεί δημοσίευση σχετικής προκήρυξης. Η διαδικασία με διαπραγματεύσεις εφαρμόζεται:

α) Όταν η αξία της υπό σύναψη σύμβασης δεν υπερβαίνει, ανά υποκατάστημα, το ποσό των είκοσι τριών χιλιάδων πεντακοσίων (23.500) ΕΥΡΩ ετησίως κατ΄ είδος προμήθειας αγαθού, εργασίας ή παροχής υπηρεσιών. Στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, η Εταιρεία με βάση τις πληροφορίες για την προσωπική κατάσταση επιλέγει τον προμηθευτή που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Η διαδικασία με απευθείας διαπραγματεύσεις γίνεται από τριμελή επιτροπή.

Οι υποψήφιοι που γίνονται δεκτοί για διαπραγμάτευση δεν μπορεί να είναι λιγότεροι από τρεις, εφόσον υπάρχει κατάλληλος αριθμός υποψηφίων. Αν η αξία της υπό σύναψη σύμβασης με διαπραγμάτευση δεν είναι μεγαλύτερη του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ΕΥΡΩ, απαιτείται σχετική έρευνα της αγοράς για τις τρέχουσες ανταγωνιστικές τιμές της αγοράς και σύνταξη σχετικής έκθεσης και προϋπολογισμός της συνολικής δαπάνης. Η έρευνα της αγοράς γίνεται από υπαλλήλους της αρμόδιας διεύθυνσης ή και από τρίτα πρόσωπα, που διαθέτουν ειδικές γνώσεις ή εμπειρία, που υποβάλλουν την έκθεσή τους στον Γενικό Διευθυντή. Τα πρόσωπα που ενεργούν την έρευνα δεν μπορούν να είναι μέλη της επιτροπής. Η επιτροπή εισηγείται στον Γενικό Διευθυντή, που λαμβάνει την οριστική απόφαση επιλογής του αναδόχου.

β) Η Εταιρεία μπορεί επίσης να συνάπτει συμβάσεις προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών με τη διαδικασία των διαπραγματεύσεων ανεξαρτήτως ποσού, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκηρύξεως διαγωνισμού, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

αα. Όταν δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά μετά από πρόσκληση σε ανοικτό ή κλειστό διαγωνισμό, εφόσον οι αρχικοί όροι της προκήρυξης δεν έχουν τροποποιηθεί ουσιωδώς.

ββ. Όταν τα σχετικά προϊόντα, υπηρεσίες κατασκευάζονται, παρέχονται αποκλειστικά για σκοπούς ερευνών, πειραμάτων, μελετών ή αναπτύξεως. Η διάταξη αυτή δεν καλύπτει την παραγωγή ποσοτήτων ικανών να εξασφαλίσουν εμπορική βιωσιμότητα στο είδος ή την απόσβεση δαπανών έρευνας και αναπτύξεως.

γγ. Όταν για τεχνικούς ή για λόγους που αφορούν την προστασία δικαιωμάτων αποκλειστικότητας, τα προς προμήθεια προϊόντα ή η εκτέλεση των υπηρεσιών μπορούν να παρασχεθούν μόνο από ορισμένο προμηθευτή ή να ανατεθούν σε συγκεκριμένο πρόσωπο.

δδ. Στο βαθμό που είναι αναγκαίο, όταν για κατεπείγοντες λόγους οφειλόμενους σε γεγονότα που δεν είναι δυνατό να τηρηθούν οι προθεσμίες που απαιτούνται στις ανοικτές ή κλειστές διαδικασίες. Οι περιστάσεις που επικαλείται η Εταιρεία δεν πρέπει να απορρέουν από δική της ευθύνη.

εε. Για τις συμπληρωματικές παραδόσεις – υπηρεσίες που πραγματοποιούνται από τον αρχικό προμηθευτή – ανάδοχο και προορίζονται είτε για τη μερική ανανέωση προμηθειών ή εγκαταστάσεων ή υπηρεσιών τρέχουσας χρήσης, είτε για επέκταση υφιστάμενων προμηθειών ή εγκαταστάσεων ή υπηρεσιών εφόσον η αλλαγή προμηθευτή – αναδόχου θα υποχρέωνε ενδεχομένως την Εταιρεία να προμηθευτεί υλικό με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά, τα οποία είναι ασυμβίβαστα ή προκαλούν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες ως προς τη χρήση και συντήρηση. Η διάρκεια αυτών των συμβάσεων καθώς και των ανανεώσιμων συμβάσεων δεν επιτρέπεται κατά κανόνα, να υπερβαίνει τα τρία έτη.

στστ. Για συμπληρωματικές υπηρεσίες, από τον αρχικό προμηθευτή, που δεν περιλαμβάνονται στο αρχικό πρόγραμμα, ούτε στην πρώτη συναφθείσα σύμβαση και οι οποίες κατέστησαν αναγκαίες λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας της αρχικής σύμβασης ή όταν οι συμπληρωματικές υπηρεσίες δεν μπορούν από τεχνική ή οικονομική άποψη να διαχωριστούν από την κυρία σύμβαση χωρίς μείζονα προβλήματα.

3. Ανοικτός διαγωνισμός είναι η διαδικασία, που η Εταιρεία δημοσιεύει προκήρυξη σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες, της οποίας οι όροι καθορίζονται γενικά για όλες τις προμήθειες ή υπηρεσίες ή ειδικά για συγκεκριμένη προμήθεια, ή υπηρεσία αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, από το Διοικητικό Συμβούλιο. Στη διαδικασία αυτή κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής μπορεί να υποβάλλει προσφορά.

4. Κλειστός διαγωνισμός είναι η διαδικασία, κατά την οποία μόνον οι προμηθευτές ή οι παρέχοντες υπηρεσίες που έχουν προσκληθεί από την Εταιρεία μπορούν να υποβάλλουν προσφορά.

Στις περιπτώσεις αα, ββ, γγ, δδ, εε και στστ της παραπάνω παραγράφου 2β και στην αμέσως παραπάνω περίπτωση της παραγράφου 4, ο υποψήφιος που αναδεικνύεται μειοδότης μπορεί να καλείται για βελτίωση της προσφοράς του.

Εάν τόσο οι συμβάσεις προμηθειών, όσο και οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εμπίπτουν στις διατάξεις των π.δ. 370/95 και π.δ. 346/98 αντίστοιχα, τότε εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραπάνω π.δ..

Άρθρο 22
Δικαίωμα συμμετοχής – Τεχνικές προδιαγραφές

1. Στις προμήθειες ή την παροχή υπηρεσιών που διενεργούνται κατά τον κανονισμό αυτό, δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια αγαθών ορίζονται από την αρμόδια υπηρεσία της Εταιρείας «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε.» και ελέγχονται, εγκρίνονται και τροποποιούνται από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας.

3. Η Εταιρεία υποχρεούται να τηρεί κατάλογο προμηθευτών, παρεχόντων υπηρεσιών και αρχείο τιμών – αμοιβών των πραγματοποιηθεισών προμηθειών και παροχής υπηρεσιών. Στον κατάλογο των προμηθευτών – παρεχόντων υπηρεσιών σημειώνεται κάθε ενδιαφέρουσα αντισυμβατική συμπεριφορά αυτών.

Οι τιμές του αρχείου που κάθε φορά ενημερώνονται, λαμβάνονται υπόψη για την αξιολόγηση των τιμών προμηθειών και αμοιβών που ενεργούνται στο μέλλον.

4. Για τη σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών απαιτούνται εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτελέσεως και τυχόν προκαταβολής. Η προκαταβολή παρέχεται πάντοτε έντοκα από την Εταιρεία.

Άρθρο 23
Προκήρυξη – δημοσιότητα, δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ορίζονται οι όροι της προκήρυξης που ισχύουν γενικά για όλους τους διαγωνισμούς των προμηθειών – παροχής υπηρεσιών (ανοικτός διαγωνισμός, κλειστός διαγωνισμός), ή ειδικά για συγκεκριμένο διαγωνισμό. Μεταξύ των όρων περιλαμβάνονται: το είδος, η ποσότητα του προς προμήθεια αγαθού, τα αρμόδια όργανα για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος της αποσφράγισης, καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται, τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προσφορών, η διάρκεια ισχύος των προσφορών και η κατακύρωση της προμήθειας, η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, η εγγύηση καλής εκτελέσεως και τυχόν προκαταβολής της προμήθειας, το επιτόκιο χορήγησης προκαταβολής, τα προσόντα και τα δικαιολογητικά συμμετοχής, η δημοσίευση της προκήρυξης και οι κυριότεροι όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και κάθε διαδικαστική λεπτομέρεια. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να τροποποιούνται οι ως άνω όροι, γενικοί ή ειδικοί.

Επίσης επιπρόσθετοι όροι τίθενται όταν αυτό επιβάλλεται από τη σχετική νομοθεσία των π.δ. 370/95 και 346/98.

2. Τα έξοδα και τυχόν τέλη δημοσίευσης των ανακοινώσεων της Εταιρείας στον ελληνικό τύπο βαρύνουν τον φορέα στον οποίο κατακυρώνεται η προμήθεια ή ανατίθεται η εκτέλεση εργασιών ή παροχής υπηρεσιών.

3.Η διαδικασία ανοίγματος των προσφορών, η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και η διαδικασία διαπραγμάτευσης γίνεται από επιτροπές που αποτελούνται από υπαλλήλους της Εταιρείας ή και άλλα πρόσωπα που έχουν ειδικές γνώσεις ή εμπειρία.

Άρθρο 24
Κατακύρωση ανάθεση προμήθειας – Σύμβαση

1. Το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας, μπορεί να μην αναθέσει την προμήθεια ή την παροχή υπηρεσιών στον τελευταίο μειοδότη, εφόσον η προσφορά του κρίνεται ασύμφορη για την Εταιρεία ή να ματαιώσει οριστικά την προμήθεια - υπηρεσία ή να επαναλάβει το διαγωνισμό με ή χωρίς τροποποίηση των όρων, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση του μειοδότη και των λοιπών υποψηφίων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό.

2. Η απόφαση για την κατακύρωση της προμήθειας, της ανάθεσης εργασιών ή παροχής υπηρεσιών λαμβάνεται από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας.

Η απόφαση για την κατακύρωση παράγει έννομα αποτελέσματα και δεσμεύει την Εταιρεία και τον διαγωνιζόμενο από την κοινοποίησή της σε αυτόν.

Για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης είναι αναγκαία η προηγούμενη παράδοση στην Εταιρεία της προβλεπόμενης εγγυητικής επιστολής καλής εκτελέσεως της σύμβασης.

Άρθρο 25
Κοινοί κανόνες των διαγωνισμών, διαδικασιών και Συμβάσεων των Κεφαλαίων Γ' και Δ'.

1. α. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού ισχύουν για τις αναθέσεις εκπόνησης μελετών, εκτέλεσης έργων, εκτέλεσης προμηθειών, εργασιών και παροχής υπηρεσιών των Κεφαλαίων Γ' και Δ' της παρούσας απόφασης.

β. Όπου στις διατάξεις της παρούσας απόφασης αναφέρεται η λέξη «Εταιρεία» νοείται η Εταιρεία «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε.».

γ. Όπου στις διατάξεις της παρούσας απόφασης αναφέρεται το αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας, η αρμοδιότητα νοείται όπως αυτή προκύπτει από το καταστατικό της Εταιρείας.

δ. Οι επιτροπές είναι τουλάχιστον τριμελείς και συγκροτούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με την οποία ορίζεται και κάθε λεπτομέρεια λειτουργίας αυτών. Οι επιτροπές γνωμοδοτούν πέραν των θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και για κάθε άλλο σχετικό θέμα που προκύπτει κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.

ε. Προκήρυξη είναι η απόφαση του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου διοίκησης της Εταιρείας, που περιέχει τους όρους για την εν γένει διεξαγωγή του διαγωνισμού και τη σύναψη της σύμβασης.

2. Οι προθεσμίες για υποβολή δικαιολογητικών και προσφορών στις ανοικτές ή κλειστές διαδικασίες που ορίζονται στις δημοσιευόμενες διακηρύξεις όλων των διαγωνισμών δεν μπορεί να είναι μικρότερες των δέκα πέντε (15) ημερών.

3. Η δημοπρασία και ο διαγωνισμός δεν ολοκληρώνονται πριν εγκριθεί το αποτέλεσμα τους από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο της Εταιρείας. Η εγκριτική απόφαση περιλαμβάνει και τυχόν βελτιώσεις της προσφοράς που γίνονται δεκτές από την ενδιαφερόμενη επιχείρηση, όπου η βελτίωση της προσφοράς προβλέπεται.

4. Το αποτέλεσμα των δημοπρασιών και των διαγωνισμών ακυρώνεται:

α. Για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας ή του διαγωνισμού.

β. Αν το αποτέλεσμα της δημοπρασίας ή του διαγωνισμού κρίνεται αιτιολογημένα όχι ικανοποιητικό για την Εταιρεία.

γ. Αν, κατά την κρίση της Εταιρείας, ο συναγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή αν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των συναγωνιζόμενων προς αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.

δ. Αν διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, μπορεί να ακυρωθεί μερικά η διαδικασία της δημοπρασίας ή του διαγωνισμού και, ή να αναμορφωθεί ανάλογα το αποτέλεσμα της δημοπρασίας ή του διαγωνισμού από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο της Εταιρείας ή να διαταχθεί η επανάληψη της δημοπρασίας ή του διαγωνισμού από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη. Ακύρωση της δημοπρασίας επέρχεται αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία ισχύος των προσφορών.

5. Το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο της Εταιρείας μπορεί να μην εγκρίνει το αποτέλεσμα της δημοπρασίας ή του διαγωνισμού και να δημοπρατήσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό με τους ίδιους ή τροποποιούμενους όρους ή να προχωρήσει στην εκπόνηση της μελέτης ή την κατασκευή του έργου ή την ανάθεση της προμήθειας, της εργασίας ή την ανάθεση παροχής υπηρεσιών κατά οποιονδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο.

6. Η έγκριση για την κατακύρωση δημοπρασίας ή διαγωνισμού είναι δυνατόν να γίνει και μετά την πάροδο της προθεσμίας των προσφορών και η σύμβαση έγκυρα καταρτίζεται εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

7. Για την εκπόνηση της μελέτης, την κατασκευή του έργου ή την ανάθεση της προμήθειας, την ανάθεση εργασιών ή παροχής εργασιών, υπογράφεται σχετική σύμβαση. Η σύμβαση συνάπτεται με βάση τους όρους της προκήρυξης και των τυχόν τευχών και σχεδίων που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος και με βάση την εγκριτική απόφαση. Όταν πρόκειται για σύμβαση που ταυτίζεται ύστερα από δημοπρασία ή διαγωνισμό, το έγγραφο της σύμβασης έχει αποδεικτικό και όχι συστατικό χαρακτήρα. Για την υπογραφή της σύμβασης καλείται ο ανάδοχος σε ορισμένο τόπο και σε προθεσμία που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τις δεκαπέντε μέρες. Η πρόσκληση γίνεται μαζί με την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης. Μέσα στην ίδια προθεσμία ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τις σχετικές εγγυήσεις. Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει τις απαιτούμενες εγγυήσεις για την καλή εκτέλεσή της, κηρύσσεται έκπτωτος. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ της Εταιρείας η εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία ή το διαγωνισμό ως ποινική ρήτρα. Η έκπτωση κηρύσσεται από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο της Εταιρείας.

8. Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.

9. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα σχετικά έγγραφα, εφόσον είναι συντεταγμένα σε ξένη γλώσσα προσάγονται μαζί με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, άλλως είναι απαράδεκτα. Η διάταξη αυτή ισχύει και για όλα τα έγγραφα και τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής στις διαδικασίες ανάθεσης, διαγωνισμών και συμβάσεων.

10. Το ποσό της εγγύησης συμμετοχής δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 5% του συνολικού ποσού της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α. Το ποσό της εγγύησης καλής εκτελέσεως της σύμβασης δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 10% του συνολικού ποσού της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α. Εγγύηση συμμετοχής δεν απαιτείται στον πρόχειρο διαγωνισμό των προμηθειών αγαθών, ανάθεσης εργασιών και παροχής υπηρεσιών.

11. Προκειμένου για τις αναθέσεις του Κεφαλαίου Γ', η ισχύς της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό λήγει τουλάχιστον μετά ένα (1) μήνα από τη λήξη της προσφοράς του διαγωνιζόμενου και επιστρέφεται στο μελετητή ή στον εργολήπτη στον οποίο κατακυρώθηκε η ανάθεση μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την παράδοση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτελέσεως στην Εταιρεία, ενώ στους λοιπούς, που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό, επιστρέφεται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση της κατακύρωσης στο μελετητή ή στον εργολήπτη στον οποίο κατακυρώθηκε. Η ισχύς της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης λήγει, σύμφωνα με τα οριζόμενα, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά το συμβατικό χρόνο παράδοσης της μελέτης ή του έργου και επιστρέφεται μέσα σε τρεις (3) μήνες από την οριστική παραλαβή της μελέτης ή του έργου. Η προκαταβολή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του ποσοστού 50% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. Η προκαταβολή είναι πάντοτε έντοκη από της καταβολής. Το επιτόκιο επιβάρυνσης της προκαταβολής δεν μπορεί να είναι κατώτερο από εκείνο που καθορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του Ν. 2362/1995. Η ισχύς της εγγυητικής επιστολής της προκαταβολής είναι αόριστης διάρκειας και το ποσόν αυτής συμψηφίζεται με κάθε συμβατική πληρωμή προς μελετητή ή τον εργολήπτη, αφού προηγουμένως συμψηφισθούν οι τόκοι και τα τυχόν έξοδα. Η εγγυητική επιστολή της προκαταβολής επιστρέφεται στο μελετητή ή στον εργολήπτη ένα μήνα μετά από την ολοσχερή απόσβεση της προκαταβολής.

12. Προκειμένου για αναθέσεις του Κεφαλαίου Δ', η εγγυητική επιστολή συμμετοχής λήγει τουλάχιστον ένα (1) μήνα από τη λήξη της προσφοράς του διαγωνιζομένου και επιστρέφεται στον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την παράδοση της

εγγυητικής επιστολής καλής εκτελέσεως στην Εταιρεία, ενώ στους λοιπούς προμηθευτές που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφεται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση της κατακύρωσης στον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε. Η Εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως λήγει τουλάχιστον μετά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο της ποσοτικής και ποιοτικής παράδοσης των αγαθών, εργασιών ή υπηρεσιών και επιστρέφεται μέσα σε ένα (1) μήνα από τη σχετική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αγαθών, των εργασιών ή των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων. Η Εγγυητική επιστολή της προκαταβολής επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά ένα μήνα από την ολοσχερή απόσβεση του ποσού της προκαταβολής.

13. Με την εγγυητική επιστολή, που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση και απευθύνεται πάντοτε στην ανώνυμη Εταιρεία «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε.», ο εγγυητής παραιτείται υποχρεωτικά των ενστάσεων διζήσεως και διαιρέσεως και αναγνωρίζει και αναλαμβάνει την υποχρέωση έναντι της Εταιρείας «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε.» να καταβάλλει ορισμένο χρηματικό ποσό, που ορίζεται στο έγγραφο της εγγύησης, με μόνη τη δήλωση της ως άνω Εταιρείας προς την εγγυητή, χωρίς ο εγγυητής να μπορεί να ερευνά, ούτε αν υπάρχει, ούτε αν είναι νόμιμη η απαίτηση.

14. Όλα τα έξοδα και τυχόν τέλη της σύμβασης της κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής και γενικά όλων των πράξεων της Εταιρείας που αφορούν στη σχετική σύμβαση βαρύνουν αποκλειστικά το μελετητή ή τον εργολήπτη ή τον προμηθευτή των αγαθών ή τον ανάδοχο των εργασιών ή παροχής υπηρεσιών.

15. Κάθε προμηθευτής μπορεί να αποκλεισθεί από συμμετοχή του σε διαδικασία ανάθεσης σύμβασης μελέτης, έργου, προμήθειας ή εργασίας ή παροχής υπηρεσιών στις περιπτώσεις που δεν πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη.

16. Ο μελετητής, ο εργολήπτης, ο προμηθευτής αγαθών και ο ανάδοχος εργασιών ή παροχής υπηρεσιών, μπορούν να συμψηφίσουν ή να εκχωρήσουν απαιτήσεις τους κατά της Εταιρείας, μόνον εφόσον η τελευταία τις έχει αναγνωρίσει εγγράφως και ορισμένως ή προκύπτουν από τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

17. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία ανάθεσης με διαγωνισμό, έχουν δικαίωμα υποβολής ενστάσεων. Ο τρόπος, η προθεσμία υποβολής των ενστάσεων και το αποφαινόμενο έπ' αυτών όργανο, καθορίζονται με την αντίστοιχη προκήρυξη. Στους πρόχειρους διαγωνισμούς δεν υποβάλλεται ένσταση.

18. Σε όλες τις προκηρύξεις θα ορίζεται ότι οι διαγωνισμοί και οι σχετικές συμβάσεις της Εταιρείας θα διέπονται από το ελληνικό δίκαιο και θα προβλέπεται το αρμόδιο όργανο και ο τρόπος επίλυσης των τυχόν διαφορών.

19. Όλοι οι όροι της προκήρυξης αποτελούν υποχρεωτικό περιεχόμενο της σχετικής σύμβασης, ακόμη και αν δεν γίνεται ρητή μνεία των όρων αυτών στη σύμβαση.

Άρθρο 26
(Υποχρεωτική εφαρμογή διατάξεων Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας)

Οι διατάξεις των οδηγιών ΕΟΚ 92/50, 93/37, 93/96, των Ν. 1418/1984, Ν. 2229/1994, των Π.Δ. 334/2000, 368/1994, 286/1994, 370/1995, 346/1998, 394/1996 εφαρμόζονται υποχρεωτικά κατά τη λειτουργία της Εταιρείας, ενώ τροποποιήσεις τους τροποποιούν αυτομάτως τις αντίστοιχες διατάξεις των Κανονισμών, χωρίς να είναι αναγκαία σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι τροποποιήσεις εγκρίνονται με Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Πολιτισμού, δημοσιευομένης αυτής στο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 27

Οι ανωτέρω Κανονισμοί εφαρμόζονται από της δημοσίευσής τους στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Αυγούστου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**ΕΥΑΓ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ**

Αριθ. 6319 (3)

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Ολυμπιακά Ακίνητα Α.Ε.».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α).

2. Τα άρθρα 16 έως 25 του Ν. 3016/2002 (ΦΕΚ 110/Α) «Για την εταιρική διακυβέρνηση, θέματα μισθολογίου και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920 (ΦΕΚ 37/Α) «Περί Ανωνύμων Εταιρειών».

4. Την απόφαση της Συνεδρίασης της 20ης Μαΐου 2003 του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας «Ολυμπιακά Ακίνητα Α.Ε.».

5. Ότι προκύπτει ετήσια δαπάνη της εταιρείας «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ Α.Ε», στο ποσό των 400.000 ευρώ περίπου, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Εταιρείας, ο οποίος έχει ως εξής:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο παρών κανονισμός ρυθμίζει την οργάνωση, τη λειτουργία και διάρθρωση των υπηρεσιών της Εταιρείας, την κατανομή αρμοδιοτήτων στις υπηρεσίες της, τον αριθμό θέσεων προσωπικού και την κατανομή αυτών στις διευθύνσεις της Εταιρείας, τα προσόντα, τους όρους

πρόσληψης και εργασίας, τη μισθολογική εξέλιξη του κάθε φύσης προσωπικού, καθώς και το πειθαρχικό δίκαιο του προσωπικού.

Άρθρο 2
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

1. Η «ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» (εφεξής «η Εταιρεία») διοικείται από πενταμελές (5) Διοικητικό Συμβούλιο και τη Γενική Συνέλευση, που λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920, όπως κάθε φορά ισχύει, του Ν. 3016/2002 όπως τροποποιημένος ισχύει και του Καταστατικού της.

2. Έδρα της Εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης είναι δυνατή η λειτουργία γραφείων της Εταιρείας και σε άλλες πόλεις.

3. Το οργανόγραμμα που ακολουθεί παρουσιάζει διαγραμματικά την οργανωτική δομή και την εσωτερική διόρθωση της Εταιρείας.

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΤΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

Άρθρο 3
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Η Εταιρεία διαρθρώνεται εσωτερικά ως εξής:
Ι.α) Διοικητικό Συμβούλιο
β) Πρόεδρος
γ) Αντιπρόεδρος
δ) Γενικός Διευθυντής
ΙΙ.α) Γραφείο Προέδρου
β) Γραμματεία Δ.Σ.
γ) Γραφείο Γενικού Διευθυντή
ΙΙΙ. α) Διεύθυνση Αναπτυξιακών Δραστηριοτήτων
β) Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Λειτουργιών
γ) Διεύθυνση Προβολής και Επικοινωνίας

2. Στις αρμοδιότητες αυτών συμπεριλαμβάνονται τα παρακάτω:

Ι Α. Διοικητικό Συμβούλιο.

- Οι αρμοδιότητες που προβλέπονται από το άρθρο 20 του Ν.3016/2002, όπως τροποποιημένος ισχύει και όσες προβλέπονται από τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920.

Β. Πρόεδρος

- Οι αρμοδιότητες που προβλέπονται από το άρθρο 20 του Ν.3016/2002, όπως τροποποιημένος ισχύει, όσες προβλέπονται από τις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920.

Γ. Αντιπρόεδρος

- Αναπληροί τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

Δ. Γενικός Διευθυντής

Οι αρμοδιότητες αυτού θα του χορηγηθούν από το Δ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 7 του Ν. 3016/2002.

ΙΙ. Α. Γραφείο Προέδρου

- Η γραμματειακή υποστήριξη και εξυπηρέτηση του Προέδρου της Εταιρείας.

Β. Γραμματεία Δ.Σ.

- Η γραμματειακή υποστήριξη και εξυπηρέτηση του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Η μέριμνα για τη σύνταξη και κοινοποίηση της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου.

- Η σύνταξη, υπογραφή και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων, η έκδοση και διανομή τους στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή όταν απαιτείται, και στα στελέχη της Εταιρείας.

- Η τήρηση ευρετηρίου αποφάσεων του Δ.Σ. και η επιμέλεια για τη νόμιμη επικύρωση των αντιγράφων τους από τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.

- Η φροντίδα για την παραλαβή, χαρακτηρισμό και συσχέτιση όλων των εισερχομένων εγγράφων, που αφορούν το Δ.Σ., την τήρηση του πρωτοκόλλου του Δ.Σ. καθώς και την τήρηση των πρωτοτύπων στο αρχείο.

- Η διευκόλυνση της επικοινωνίας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου τόσο με τα υπόλοιπα όργανα διοίκησης ή με τα στελέχη της Εταιρείας, όσο και με τους εκτός αυτής φορείς και πρόσωπα.

Γ. Γραφείο Γενικού Διευθυντή

Γραμματεία Γενικού Διευθυντή

- Η γραμματειακή υποστήριξη και εξυπηρέτηση του Γενικού Διευθυντή. Η διευκόλυνση επικοινωνίας του Γενικού Διευθυντή, τόσο με τα λοιπά όργανα διοίκησης ή με τα στελέχη της Εταιρείας, όσο και με τους εκτός αυτής φορείς και πρόσωπα.

ΙΙΙ Α. Διεύθυνση Αναπτυξιακών Δραστηριοτήτων

Ο υπεύθυνος της Διεύθυνσης έχει την ευθύνη της εποπτείας, οργάνωσης, συντονισμού και καλής λειτουργίας των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης.

Τμήμα Σχεδιασμού

- Η παρακολούθηση, υποστήριξη και εκτέλεση έργων και δράσεων των φορέων του Δημοσίου και του Ευρύτερου Δημόσιου τομέα.

- Ο σχεδιασμός, η διαχείριση και η υλοποίηση ειδικών προγραμμάτων, δράσεων, έργων της εταιρείας.

Τμήμα Χρηματοοικονομικών Μελετών

- η τεκμηρίωση του συνολικού κόστους κάθε έργου και ο προσδιορισμός κόστους-οφέλους από την παραγωγική του λειτουργία.

Τμήμα marketing

- ο σχεδιασμός και η εκτέλεση του προγράμματος μισθώσεων, αγορών, εκμισθώσεων και παραγωγικής αξιοποίησης εν γένει της περιουσίας της Εταιρείας.

Τμήμα real estate

- η παραγωγή η διοίκηση, διαχείριση και αξιοποίηση των ακινήτων που έχουν παραχωρηθεί στην Εταιρεία σύμφωνα με το Ν.3016/2002, όπως ισχύει τροποποιημένος.

Β. Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Λειτουργιών

Ο Υπεύθυνος της Δ/νσης έχει την ευθύνη για:

- Τον συντονισμό των εργασιών της Δ/νσης Οικονομικών και Διοικητικών λειτουργιών.

- Την εισήγηση των περιοδικών προϋπολογισμών της Εταιρείας και την κανονική τήρησή τους.

- Την εποπτεία του Λογιστηρίου, του Ταμείου και των διαδικασιών προμηθειών της Εταιρείας.

- Την παρακολούθηση της αποδοτικότητας του προσωπικού της Δ/νσης οικονομικών και διοικητικών λειτουργιών.

- Τη σύνταξη του Ισολογισμού της Εταιρείας.

- Τον γενικό έλεγχο εκτέλεσης των κάθε φύσης εργασιών της Δ/νσης, σύμφωνα με τους αντίστοιχους κανονισμούς.

Τμήμα Πληροφορικής

- Η μέριμνα για τον σχεδιασμό, οργάνωση και λειτουργία εσωτερικού πληροφοριακού συστήματος περιλαμβανομένων και των επικοινωνιών.

- Η εισήγηση των συστημάτων οργάνωσης – εσωτερικών διαδικασιών της Εταιρείας, του γενικού συστήματος

προγραμματισμού και κατάρτιση των αντίστοιχων προγραμμάτων.

Τμήμα Προσωπικού

- Η τήρηση μητρώου και αρχείων προσωπικού.
- Η τήρηση διαδικασιών που σχετίζονται με τις κάθε φύσης διοικητικές υποθέσεις του προσωπικού (προσλήψεις, απολύσεις, βεβαιώσεις, πειθαρχικά, κ.λ.π.).
- Η τήρηση διαδικασιών μισθοδοσίας προσωπικού.
- Η τήρηση διαδικασιών παρακολούθησης της αποδοτικότητας του προσωπικού της Εταιρείας.
- Η μέριμνα για την κατάρτιση του προσωπικού.
- Η υποστήριξη της επιλογής και της αξιολόγησης του προσωπικού της Εταιρείας.
- Η γραμματειακή υποστήριξη της Εταιρείας (διαχείριση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, τήρηση πρωτοκόλλου, γενικού αρχείου, δακτυλογράφησης κειμένων, χρήση φωτοτυπικού, λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου, συσκευών τηλεομοιοτυπίας).

Τμήμα Λογιστηρίου

- Η λογιστική και ταμειακή λειτουργία, περιλαμβανομένων και θεμάτων φορολογίας.
- Η τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των οικονομικών πράξεων της Εταιρείας (Λογαριασμοί λογιστικού σχεδίου, βιβλία, καταστάσεις, κ.λ.π.) σύμφωνα με το υφιστάμενο λογιστικό σχέδιο.
- Η τήρηση των διαδικασιών ετοιμασίας των παραστατικών για τη διενέργεια κάθε είδους εισπράξεων ή πληρωμής δαπανών της Εταιρείας.
- Η διαμόρφωση και παρακολούθηση ταμειακού προγράμματος της Εταιρείας.
- Η παροχή στοιχείων για την κοστολόγηση των έργων και υπηρεσιών της Εταιρείας.
- Η διαμόρφωση στοιχείων ισολογισμού και παροχή κάθε είδους στοιχείων για την διαμόρφωση των οικονομικών προγραμμάτων της Εταιρείας.
- Η διενέργεια των εισπράξεων και των πληρωμών της Εταιρείας.
- Η τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των ταμειακών πράξεων στα αντίστοιχα βιβλία και παραστατικά του Ταμείου.

Τμήμα Προμηθειών-Διαχείρισης Υλικού

- Η συγκέντρωση παραγγελιών σύμφωνα με τις ανάγκες όλων των τμημάτων.
- Ο προγραμματισμός διενέργειας προμηθειών σύμφωνα με τις παραπάνω παραγγελίες.
- Η διεκπεραίωση διαδικασιών προμήθειας εξοπλισμού, εξαρτημάτων και υλικών.
- Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και παράδοση στο Λογιστήριο για εξόφληση των αντίστοιχων τιμολογίων.
- Η τήρηση αρχείων προμηθειών και προμηθευτών.
- Η τήρηση των διαδικασιών παραλαβής, αποθήκευσης και χορήγησης υλικών.
- Ο έλεγχος αποθεμάτων με βάση το πρόγραμμα προμηθειών.
- Η τήρηση αρχείων αποθήκης και διενέργεια απογραφών.
- Η ευθύνη για τα Μεταφορικά μέσα.

Γ. Διεύθυνση Προβολής και Επικοινωνίας

Ο Υπεύθυνος της Διεύθυνσης έχει την ευθύνη της εποπτείας, οργάνωσης, συντονισμού και καλής λειτουργίας των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης περιλαμβάνονται οι ακόλουθες επί μέρους δραστηριότητες:

Τύπος και Δημόσιες Σχέσεις

Ενημέρωση και Διαφήμιση

Χορηγίες

Η Διεύθυνση έχει την ευθύνη για την κατάρτιση της συνολικής επικοινωνιακής στρατηγικής της εταιρείας και ειδικότερα:

Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

- Τη διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, ημερίδων, συμποσίων ή άλλων εκδηλώσεων με σκοπό την προβολή του έργου και την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων της Εταιρείας ή την προώθηση και διάχυση πληροφόρησης στους ενδιαφερομένους σε θέματα πληροφορικής και επικοινωνιών που εμπίπτουν στο πεδίο δραστηριότητας της Εταιρείας.
- Την κατάρτιση και υλοποίηση του προγράμματος ενημερωτικών εκστρατειών και τις διαφημιστικές καμπάνιες της εταιρείας στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Γραφείο Τύπου και Δημοσιεύσεων

- η διαχείριση των σχέσεων της Εταιρείας με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο.
- η ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων της Εταιρείας με δημοσιεύματα που αφορούν την Εταιρεία ή σχετίζονται με θέματα που ενδιαφέρουν την Εταιρεία.
- η μέριμνα για τις δημοσιεύσεις της Εταιρείας και για την κατάρτιση ενημερωτικών εντύπων ή εκδόσεων της Εταιρείας.

Άρθρο 4
ΕΚΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού υπάγεται όλο το υπαλληλικό προσωπικό της Εταιρείας το οποίο συνδέεται με αυτήν με σχέση εξαρτημένης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου.

2. Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού δεν έχουν εφαρμογή επί του Προέδρου και Γενικού Διευθυντή, καθώς και επί ειδικών συμβούλων και συνεργατών της Εταιρείας.

3. Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εφαρμόζονται μόνον εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση με την εργατική νομοθεσία και τις οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, διαιτητικές και υπουργικές αποφάσεις.

Άρθρο 5
ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Συνιστώνται είκοσι (20) θέσεις προσωπικού της Εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 41 παράγραφος 12 του Ν. 3130/2003, ως ακολούθως:

I. α) Διοικητικό Συμβούλιο
β) Πρόεδρος
γ) Αντιπρόεδρος
δ) Γενικός Διευθυντής

II. α) Γραφείο Προέδρου (ΠΕ,ΤΕ, ΔΕ)
β) Γραμματεία Δ.Σ. (ΠΕ,ΤΕ,ΔΕ)
γ) Γραφείο Γενικού Διευθυντή(ΠΕ,ΤΕ, ΔΕ)

III.α) Διεύθυνση Αναπτυξιακών Δραστηριοτήτων (ΠΕ,ΤΕ)
β) Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Λειτουργιών (ΠΕ,ΤΕ)
γ) Διεύθυνση Προβολής και Επικοινωνίας (ΠΕ,ΤΕ)

2. Το προσωπικό κατανέμεται στις άνω οργανωτικές μονάδες με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Τα ελάχιστα τυπικά προσόντα που απαιτούνται για την κάλυψη των θέσεων εργασίας της Εταιρείας είναι τα εξής:

ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
α) Γραμματειακό προσωπικό	Προσωπικό με διοικητικές σπουδές ή και εμπειρία σε οργάνωση γραφείου (διαχείριση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, χειρισμός PC, ξένη γλώσσα).
β) Διεύθυνση Προβολής και Επικοινωνίας	Στέλεχος πανεπιστημιακής/ τεχνολογικής εκπαίδευσης με εμπειρία σε θέματα επικοινωνίας, πολύ καλή γνώση αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας.
γ) Διεύθυνση Αναπτυξιακών Δραστηριοτήτων	Στέλεχος πανεπιστημιακής/ τεχνολογικής εκπαίδευσης με εμπειρία σε θέματα διαχείρισης Προγραμμάτων,δράσεων και έργων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα/διαγωνισμούς προμήθειας αγαθών/παρακολούθησης συμβάσεων/διαχείρισης Κοινοτικών Προγραμμάτων κλπ.
δ) Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Λειτουργιών	Στέλεχος πανεπιστημιακής/τεχνολογικής εκπαίδευσης με εμπειρία στην κατάρτιση και υλοποίηση προϋπολογισμού εταιρειών, λειτουργία και διαχείριση, λογιστικών και οικονομικών διαδικασιών κλπ, πολύ καλή γνώση αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας.

Πρόσθετα ή/ και επιπλέον προσόντα καθώς και εξειδίκευση, των κατά τα ανωτέρω οριζομένων, είναι δυνατόν να ζητούνται, ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες της Εταιρείας, με τις σχετικές προκηρύξεις.

4. Κάθε εργαζόμενος στην Εταιρεία κατέχει μία θέση εργασίας, ο τίτλος της οποίας αντιστοιχεί κατά το δυνατό στο πραγματικό της περιεχόμενο.

5. Σε κάθε Υπηρεσιακή Μονάδα της Εταιρείας προβλέπονται συγκεκριμένες θέσεις εργασίας που αποτελούν και τη δύναμη του προσωπικού, κατά κατηγορία, σύμφωνα με την παράγραφο 1 παραπάνω. Οι θέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 δεν είναι απαραίτητο να καλύπτονται όλες. Η κάλυψη τους και ο αριθμός των εργαζομένων ανά Υπηρεσιακή Μονάδα εξαρτάται από τις δραστηριότητες της Εταιρείας.

6. Οι θέσεις εργασίας διακρίνονται σε δύο κατηγορίες, τις εξής:

- Τα στελέχη
- Το προσωπικό υποστήριξης

Τα στελέχη είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) και έχουν γενική και ειδική επαγγελματική εμπειρία. Ειδικά για τα στελέχη που αναλαμβάνουν θέσεις Υπευθύνων Διεύθυνσης συνεκτιμάται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφή τίτλο σπουδών ή ιδιαίτερη γνώση και επαγγελματική εμπειρία σχετική με την ειδικότητα.

Το προσωπικό υποστήριξης είναι κυρίως απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και καταλαμβάνουν τις αναγκαίες θέσεις διοικητικού και λοιπού προσωπικού που βοηθά το έργο των Υπηρεσιακών Μονάδων.

Άρθρο 6
ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το προσωπικό προσλαμβάνεται στην Εταιρεία με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις ανάγκες της και ύστερα από προκήρυξη των αντιστοίχων θέσεων, στην οποία θα καθορίζονται τα προσόντα, η διαδικασία επιλογής και η επιτροπή αξιολόγησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν. 3130/2003, όπως ισχύει.

2. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Πολιτισμού και του κατά περίπτωση αρμοδίου Υπουργού, επιτρέπεται να αποσπώνται στην Εταιρεία μόνιμοι ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπάλληλοι του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και λοιπών φορέων και υπηρεσιών του ευρύτερου δημόσιου τομέα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 23 του Ν. 3016/2002, όπως ισχύει.

3. Η πρόσληψη σε οποιαδήποτε θέση εργασίας της Εταιρείας, γίνεται υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο/η υποψήφιος/α κατέχει τα ειδικά, τα ελάχιστα τυπικά προσόντα που ορίζονται στη παράγραφο 3 του άρθρο 5 του παρόντος, καθώς και τα γενικά προσόντα που καθορίζονται στην παράγραφο 4 του άρθρου αυτού. Το Διοικητικό Συμβούλιο καταγγέλλει την σύμβαση εργασίας, αν μετά την πρόσληψη διαπιστωθεί ότι ο/η προσληφθείς/εισα δεν έχει τα απαιτούμενα τυπικά και ειδικά προσόντα.

4. Τα γενικά προσόντα πρόσληψης σε οποιαδήποτε θέση εργασία της Εταιρείας ορίζονται ως ακολούθως:

4.1 Να μην έχει στερηθεί των πολιτικών του/της δικαιωμάτων

4.2 Να μην διώκεται και να μην έχει καταδικασθεί για κακούργημα ή από δόλο πλημμέλημα για τα οποία απειλείται ποινή φυλακίσεως άνω του έτους ή να μην έχει καταδικασθεί σε ποινή άνω των έξι μηνών.

4.3 Να έχει εκπληρώσει την στρατιωτική του υπηρεσία ή να έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτής. Να μην είναι ανυπότακτος ή να μην έχει καταδικασθεί τελεσίδικα για λιποταξία.

Πριν από την υπογραφή των συμβάσεων εργασίας θα προσκομίζονται απαραίτητα από τους/τις υποψηφίους, επικυρωμένα τα δικαιολογητικά πρόσληψής τους.

5. Πριν από την υπογραφή των συμβάσεων εργασίας θα προσκομίζονται απαραίτητα από τους/τις υποψηφίους, επικυρωμένα τα δικαιολογητικά πρόσληψής τους. Οι λεπτομέρειες των διαδικασιών επιλογής του προσωπικού ρυθμίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ. της Εταιρείας. Οι υποψήφιοι/ες για πρόσληψη υποχρεούνται να δηλώσουν την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται στα βιογραφικά με υπεύθυνη δήλωση.

Για την επιλογή του προσωπικού της Εταιρείας ακολουθείται η εξής γενική διαδικασία:

- Προκήρυξη θέσεων εργασίας.
- Υποβολή αιτήσεων με βιογραφικό σημείωμα.

- Έλεγχος τυπικών προσόντων και κατάρτιση καταλόγου υποψηφίων για κάθε θέση εργασίας ή για ομάδα όμοιων θέσεων εργασίας.

- Διενέργεια συνεντεύξεων με τους/τις υποψήφιους αυτούς/ες για την αξιολόγηση των ουσιαστικών τους προσόντων από Επιτροπή την οποία ορίζει το Δ.Σ. Η επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να καλέσει σε συνέντευξη το σύνολο των υποψηφίων, αλλά εκείνους/ες που αξιολογούνται από άποψη τυπικών προσόντων και των εν γένει στοιχείων του φακέλου καθενός/καθεμιάς, επικρα-τέστεροι/ες των λοιπών.

- Κατάρτιση από την Επιτροπή Αξιολόγησης καταλόγου στελεχών (ανά θέση) τα οποία πληρούν τα τυπικά προσόντα των θέσεων οι οποίες έχουν προκηρυχθεί. Ο κατάλογος αυτός μπορεί να περιέχει περισσότερους/ες υποψήφιους/ες από τον αριθμό των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί και να χρησιμοποιείται για την πλήρωση θέσεων της Εταιρείας με απόφαση του Δ.Σ. Με απόφαση του Δ.Σ. ορίζεται ο αριθμός των θέσεων του καταλόγου και η χρονική διάρκεια ισχύος του. Οι λεπτομέρειες των διαδικασιών επιλογής του προσωπικού ρυθμίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ. της Εταιρείας.

Οι υποψήφιοι/ες για πρόσληψη υποχρεούνται να δηλώσουν την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται στα βιογραφικά με υπεύθυνη δήλωση.

- Το περιεχόμενο των προκηρύξεων για όλες τις κατηγορίες θέσεων εργασίας εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας. Η προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων εργασίας γίνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 23 παρ. 2 του Ν. 3016/2002 με ευθύνη της Διεύθυνσης Διοίκησης – Διαχείρισης, τμήμα προσωπικού. Η προκήρυξη περιλαμβάνει την πλήρη περιγραφή των θέσεων και σύντομη περιγραφή των καθηκόντων. Οι προκηρύξεις δημοσιεύονται σε τρεις (3) τουλάχιστον εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας. Η συγκέντρωση των αιτήσεων των υποψηφίων γίνεται με ευθύνη της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Λειτουργιών, τμήμα προσωπικού.

6. Η κατάρτιση των καταλόγων επιλογής των υποψηφίων γίνεται από Επιτροπή που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας για όλες τις θέσεις εργασίας. Το πρακτικό της Επιτροπής αξιολόγησης ελέγχεται από το ΑΣΕΠ.

7. Ειδικά για τις θέσεις των Υπευθύνων Διευθύνσεων της Εταιρείας, οι συνεντεύξεις με τους/τις υποψηφίους γίνονται από Επιτροπή η οποία ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και απαρτίζεται από μέλη του Δ.Σ. και από το/τη Γενικό Διευθυντή. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ορίζει και εμπειρογνώμονες για την υποστήριξη των εργασιών της Επιτροπής.

8. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατή η χρησιμοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένων Εταιρειών Συμβούλων κατά τη διαδικασία και κατάρτιση καταλόγων επιλογής προσωπικού της.

9. Ειδικά για τη θέση του Γενικού Διευθυντού η πρόσληψη γίνεται με τη διαδικασία του άρθρου 49Α του Κανονισμού της Βουλής και σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 20 παρ. 3 του Ν 3016/2002.

10. Η σύμβαση εργασίας καταρτίζεται πάντοτε εγγράφως σύμφωνα με υπόδειγμα εγκεκριμένο από το Δ.Σ. της Εταιρείας.

Άρθρο 7
ΛΥΣΗ ΣΧΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η Εταιρεία δικαιούται να καταγγείλει για σπουδαίο λόγο, σύμφωνα με την κειμένη νομοθεσία τη σύμβαση αορίστου χρόνου, σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου, καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 12 του παρόντος κανονισμού.

2. Η λύση της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου επέρχεται με την πάροδο του χρόνου για τον οποίο έχει προσληφθεί ο μισθωτός, εφόσον στο μεταξύ δεν έχει ανανεωθεί η σύμβαση εγγράφως χωρίς την καταβολή οποιασδήποτε αποζημιώσεως για τον λόγο αυτό, ενώ η λύση της σύμβασης έργου επέρχεται αυτοδίκαια με την περαίωση του έργου.

Άρθρο 8
ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΣΥΝΑΦΗ ΘΕΜΑΤΑ

1. Κάθε υπάλληλος που προσλαμβάνεται στην Εταιρεία κατατάσσεται στις θέσεις εργασίας και λαμβάνει μισθό που καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας, ανάλογα με τα προσόντα του/της, τις ευθύνες, τα καθήκοντα και ειδικότερες απαιτήσεις κάθε θέσης εργασίας, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή. Η χορήγηση ανώτερης μισθολογικής βαθμίδας ή η αύξηση των αποδοχών εντός του εύρους της ίδιας μισθολογικής βαθμίδας, γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή με βάση το σύστημα αξιολόγησης.

Ειδικά για τη μισθολογική εξέλιξη των αποσπασμένων ισχύουν όσα ορίζονται στο άρθρο 23 παράγραφος 4 του Ν.3016/2002, όπως ισχύει.

2. Για τη βελτίωση της απόδοσης των υπαλλήλων:

Η Εταιρεία μπορεί να θεσπίζει συγκεκριμένα οικονομικά κίνητρα ιδίως κίνητρο απόδοσης, σε συνάρτηση με την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων. Τα κίνητρα χορηγούνται στο προσωπικό της Εταιρείας ως εφάπαξ αμοιβή στο τέλος κάθε έτους. Το είδος των κινήτρων, το ύψος των κινήτρων και ο τρόπος κατανομής τους καθορίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ., ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή. Κριτήριο για την καταβολή του κινήτρου απόδοσης αποτελεί η απόδοση, ποσοτική και ποιοτική, κάθε υπαλλήλου σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο, όπως αυτή προκύπτει από το σύστημα αξιολόγησης προσωπικού σε συνδυασμό με το βαθμό επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί.

Η Εταιρεία μπορεί να θεσπίζει επίσης κοινωνικά κίνητρα και λειτουργικές διευκολύνσεις για την διαμόρφωση ευνοϊκότερου περιβάλλοντος εργασίας.

3. Οι αποδοχές τις οποίες δικαιούται το προσωπικό οφείλονται από την ημέρα που αναλαμβάνει εργασία. Οι αποδοχές καταβάλλονται κάθε μήνα, τμηματικά την 15η και την τελευταία ημέρα κάθε μήνα.

4. Το προσωπικό αμείβεται για την πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας του κατά τα υπό του Νόμου προβλεπόμενα.

5. Σε περίπτωση μη παροχής εργασίας από μέρους του μισθωτού δεν οφείλονται αποδοχές. Επί μερικής παροχής εργασίας (μειωμένο ωράριο) οφείλονται αποδοχές αναλόγως μειωμένες.

6. Η προηγούμενη παράγραφος δεν ισχύει στις περιπτώσεις:

α. Ασθενείας του μισθωτού οπότε καταβάλλονται οι αποδοχές του, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

β. Σε περίπτωση μη παροχής εργασίας, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος γενικώς, οπότε ο μισθωτός δικαιούται τις αποδοχές που προβλέπονται από τα άρθρα 657-658 του ΑΚ.

γ. Στις περιπτώσεις των υποχρεωτικών αργιών οπότε στο προσωπικό οφείλονται αποδοχές όπως ορίζει η εκάστοτε εργατική νομοθεσία.

7. Κατά το χρόνο που διαρκεί η διαδικασία απόλυσης του προσωπικού συνεχίζεται η καταβολή αποδοχών μέχρι την ημερομηνία, που θα λυθεί νομότυπα η εργασιακή σχέση.

Άρθρο 9
ΟΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί τον παρόντα Κανονισμό και τις εκάστοτε αποφάσεις, οδηγίες και τις υπηρεσιακές εντολές των προϊστάμενων του και των αρμοδίων οργάνων της Εταιρείας.

2. Το προσωπικό της Εταιρείας είναι υποχρεωμένο να προσέρχεται έγκαιρα στον τόπο εργασίας του καθώς και να παρέχει εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου (υπερεργασία, υπερωρία), τις αργίες και τις νυκτερινές ώρες, στα πλαίσια της Εργατικής Νομοθεσίας, εφόσον το επιβάλλουν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

3. Οι ώρες ενάρξεως και λήξεως της ημερησίας εργασίας ορίζονται εκάστοτε από την επιχείρηση. Τον Μάιο και τον Οκτώβριο κάθε έτους σχετική κατάσταση που περιλαμβάνει όλο το ανθρώπινο δυναμικό της με τις καταβαλλόμενες αποδοχές καθώς και το ωράριο εργασίας υποβάλλεται για θεώρηση στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και κατόπιν αναρτάται σε εμφανές σημείο του τόπου εργασίας.

4. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην προσέλευση ή αδικαιολόγητης απουσίας από την εργασία ισχύουν οι εξής κανόνες:

- Οποιοσδήποτε υπάλληλος αδυνατεί να προσέλθει στην εργασία του οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα την Δ/νση Προσωπικού και τον άμεσο προϊστάμενό του.

- Οποιοσδήποτε υπάλληλος ασθενήσει, οφείλει να ενημερώνει την Εταιρεία το συντομότερο δυνατό.

- Οποιοσδήποτε υπάλληλος απουσιάζει από την εργασία του χωρίς να έχει ενημερώσει την Εταιρεία, δύναται να θεωρείται ότι έχει οικειοθελώς παραιτηθεί από αυτήν.

5. Επαναλαμβανόμενη καθυστέρηση προσέλευσης στην εργασία δεν γίνεται αποδεκτή, αντίθετα μπορεί να θεωρηθεί σπουδαίος λόγος καταγγελίας της σύμβασης εργασίας με όλες τις νόμιμες συνέπειες. Υπερβολική καθυστέρηση θεωρείται η καθυστέρηση μία φορά την εβδομάδα ή τέσσερις (4) φορές σε περίοδο έξι εβδομάδων.

6. Οι υπάλληλοι της Εταιρείας οφείλουν να δείχνουν επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους και να υπερασπίζονται και να προωθούν τα συμφέροντά της.

7. Οι υπάλληλοι της Εταιρείας οφείλουν με τις πράξεις τους ή παραλείψεις τους να μην ζημιώνουν ή θέτουν σε κίνδυνο την Εταιρεία και τα όργανά της ή να προσβάλουν την φήμη της. Όπως επίσης απαγορεύεται η παροχή ή κατά οιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση πληροφοριών που κατέχει ο εργαζόμενος λόγω της υπαλληλικής του ιδιότητας, για την εξυπηρέτηση δικών του συμφερόντων ή συμφερόντων τρίτων.

8. Το προσωπικό οφείλει να δείχνει επιμέλεια για την καλή διατήρηση και λειτουργία των παγίων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας.

9. Απαγορεύεται από τους εργαζομένους η προσφορά υπηρεσιών και η κάθε μορφής παροχή πληροφοριών σε άλλες επιχειρήσεις ή πρόσωπα εκτός αν υπάρχει προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

Άρθρο 10
ΑΔΕΙΕΣ

1. Όλες οι άδειες δίνονται σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι σχετικοί Νόμοι, Υπουργικές Αποφάσεις και οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Η χρήση του δικαιώματος της κανονικής ετήσιας άδειας, η χορήγηση των αδειών, η σειρά χορήγησης και ο χρόνος ενάρξεως αυτών, ρυθμίζονται κατά τις ανάγκες της Εταιρείας σε συνεργασία με τους υπαλλήλους και πάντοτε μέσα στα πλαίσια της κείμενης εργατικής νομοθεσίας.

2. Η διάρκεια της κανονικής άδειας και των αδειών ασθενείας καθορίζεται βάσει της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας.

3. Ο χρόνος της κανονικής άδειας του εργαζόμενου πρέπει να χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια του ίδιου χρόνου. Δεν μεταφέρεται στον επόμενο χρόνο.

Άρθρο 11
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το προσωπικό της Εταιρείας αξιολογείται ετησίως με βάση συγκεκριμένο Σύστημα Αξιολόγησης. Το Σύστημα αυτό, εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή.

2. Το πρώτο εξάμηνο της εργασίας κάθε νέου προσλαμβανόμενου στελέχους θεωρείται δοκιμαστικό. Η συνέχιση της εργασιακής του σχέσεως εξαρτάται από τη θετική αξιολόγηση της απόδοσής του που διαπιστώνεται με βάση το Σύστημα Αξιολόγησης Προσωπικού της Εταιρείας. Κάθε εργαζόμενος/η δικαιούται να ενημερώνεται εκ της προσωπικής του/ης αξιολόγησης.

Άρθρο 12
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Πειθαρχικό παράπτωμα αποτελεί κάθε παράβαση του υπηρεσιακού καθήκοντος, με πράξη ή παράλειψη που οφείλεται σε υπαιτιότητα (δόλο-αμέλεια) του/της υπαλλήλου. Το υπηρεσιακό καθήκον προσδιορίζεται τόσο από το περιεχόμενο των κανονισμών, των γενικών ή ειδικών οδηγιών που ισχύουν, των εντολών, γραπτών ή προφορικών που εκδίδονται ή δίδονται από ιεραρχικά υπερκείμενα όργανα, όσο και από τα συγκεκριμένα καθήκοντα της θέσης εργασίας που ο/η υπάλληλος κατέχει ή τα καθήκοντα που του/της έχουν ανατεθεί, καθώς και από την αποστολή της Εταιρείας όπως αυτή καθορίζεται στον ιδρυτικό της Εταιρείας νόμο και το καταστατικό της.

2. Παραβάσεις που θεωρούνται πειθαρχικά παραπτώματα είναι:

Η αυθαίρετη απουσία από την εργασία, η λόγω αμέλει-

ας πλημμελής εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων, η άρνηση εκτελέσεως ανατεθείσας εργασίας, η παράλειψη εκτελέσεως εργασίας, που οφείλει να προσφέρει ο εργαζόμενος, η πλαστογράφηση στοιχείων της Εταιρείας, η μετάδοση σε ανταγωνιστές ή σε πηγές εκτός Εταιρείας εμπιστευτικών στοιχείων, η καταφανής παράβαση των κανόνων ασφαλείας στους χώρους εργασίας κλπ, και η μη συμμόρφωση στους νόμους, τον παρόντα κανονισμό και τις αποφάσεις του Δ.Σ., της Εταιρείας.

Επίσης η απρεπής και ανάρμοστη συμπεριφορά στους χώρους εργασίας, διαπληκτισμοί και συμπλοκές μεταξύ συναδέλφων κλπ.

3. Τον πειθαρχικό έλεγχο ασκεί ο Γενικός Διευθυντής και το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας για όλο το προσωπικό.

4. Πειθαρχικές ποινές είναι:

4.1. Η έγγραφη επίπληξη.

4.2.Το πρόστιμο.

4.3.Η στέρηση αποδοχών.

4.4.Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας.

5. Η πειθαρχική δίωξη τελειώνει με την έκδοση έγγραφης απόφασης του αρμοδίου πειθαρχικού οργάνου, η οποία είτε απαλλάσσει τον υπάλληλο είτε επιβάλλει πειθαρχική ποινή. Η πειθαρχική απόφαση επιδίδεται στον υπάλληλο με απόδειξη.

6. Οι αποφάσεις των πειθαρχικών οργάνων είναι αμετάκλητες.

7. Η εκτέλεση των πειθαρχικών αποφάσεων γίνεται με ευθύνη της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 13
ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

1. Βασικά καθήκοντα - πρωτοβουλία

α) Οι εργαζόμενοι οφείλουν να επιδεικνύουν πραγματικό ενδιαφέρον για τα συμφέροντα της Εταιρείας να εφαρμόζουν τις εντολές και αποφάσεις του Δ.Σ., της Εταιρείας, καθώς και τις οδηγίες των προϊστάμενων των διαφόρων διευθύνσεων και τμημάτων. Να εκτελούν το έργο τους με τιμιότητα, επιμέλεια και αφοσίωση.

β) Να υπερασπίζονται τα συμφέροντα της Εταιρείας και να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια, ώστε να αποφεύγεται κάθε τι, που θα μπορούσε να παρεμποδίσει την κανονική διεξαγωγή της λειτουργίας της επιχείρησης να προξενήσει βλάβες στην περιουσία της ή ατυχήματα στο προσωπικό. Επίσης να συμβάλλουν στην εξακρίβωση τυχόν υπηρεσιακών ανωμαλιών και παραβάσεων.

2 Εκπροσώπηση

α) Κάθε εργαζόμενος όταν βρίσκεται εκτός του χώρου εργασίας για υπηρεσιακούς λόγους εκπροσωπώντας την Εταιρεία έχει ειδική ευθύνη να προβάλλει στους πελάτες την θετικότερη δυνατή εικόνα της Εταιρείας.

β) Δεν επιτρέπεται υπάλληλοι ή στελέχη της Εταιρείας να δίνουν με δική τους πρωτοβουλία συνέντευξη, να αρθρογραφούν ή να λαμβάνουν μέρος ως ομιλητές σε σεμινάρια για λογαριασμό της ή για δραστηριότητες της λόγω των ειδικών γνώσεων που έχουν εξ αιτίας του αντικειμένου απασχόλησης τους στην Εταιρεία.

γ) Οι παραπάνω δραστηριότητες απαιτούν ειδική έγκριση της Εταιρείας ως προς το πρόσωπο και το περιεχόμενο.

3 Διαφύλαξη και χρησιμοποίηση των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας Το προσωπικό οφείλει να μη προξενεί βλάβες ή φθορές στα έπιπλα, μηχανήματα, υλικά ή οποιαδήποτε άλλα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας.

Είναι υποχρέωση όλων να φυλάσσουν και να συντηρούν αυτά σε καλή κατάσταση.

Άρθρο 14
ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΚΑΙ ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας, μετά από εισήγηση του Προέδρου ή του Γενικού Διευθυντή, είναι δυνατόν να συγκροτούνται Επιτροπές ή Ομάδες Εργασίας, από το προσωπικό της Εταιρείας ή/και από τρίτους, με καθήκοντα και αρμοδιότητες που αναφέρονται στην απόφαση του Δ.Σ. και για αντικείμενο που δεν μπορεί να ενταχθεί στις αρμοδιότητες των Υπηρεσιακών Μονάδων ή που απαιτεί ειδική επιστημονική γνώση.

Άρθρο 15
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιείται σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία που προβλέπει ο Ν. 3016/2002, όπως ισχύει.

Άρθρο 16
ΙΣΧΥΣ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

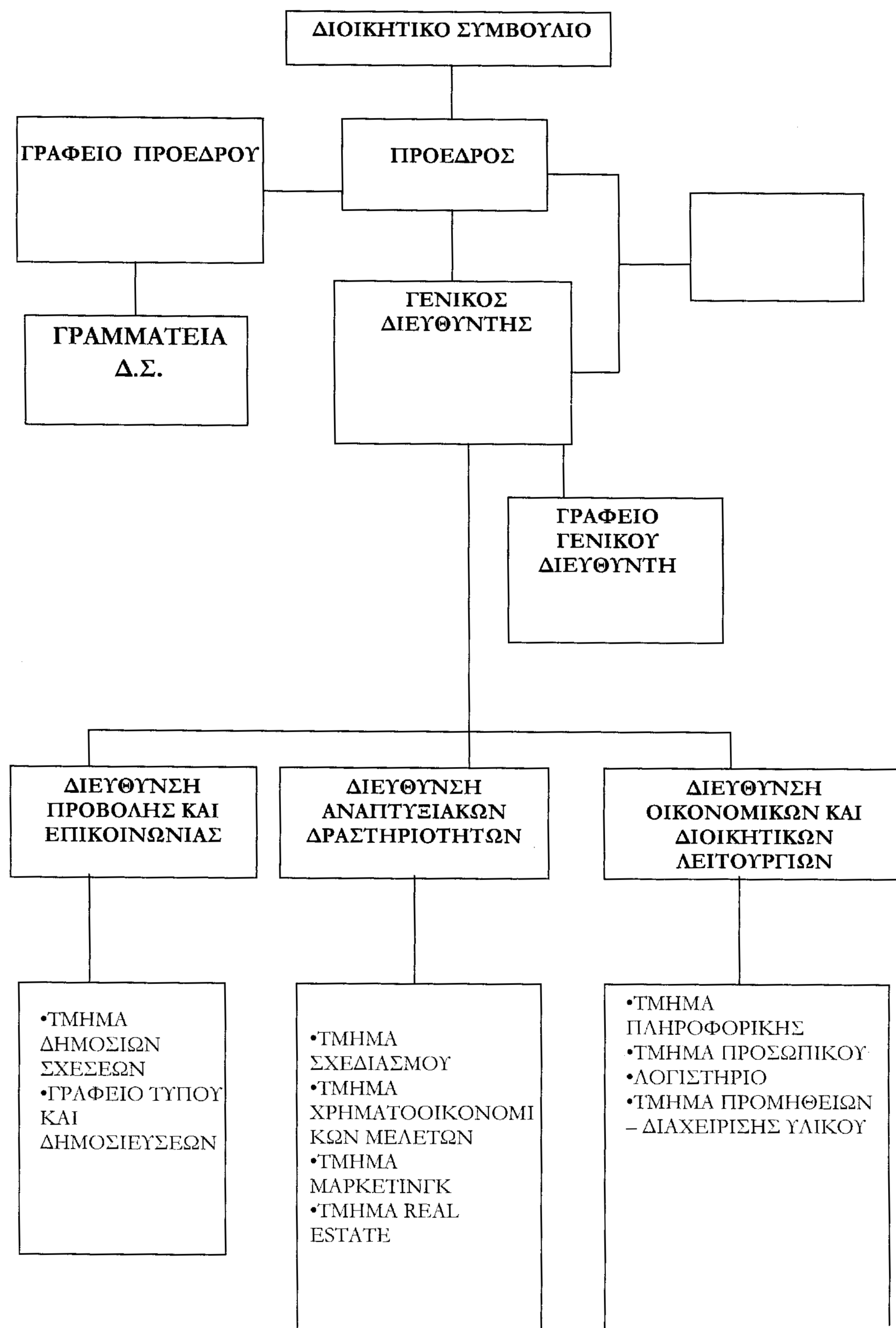
Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας καταρτίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, που αρχίζει να ισχύει από την έγκρισή του από τους Υπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών και Πολιτισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Αυγούστου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**ΕΥΑΓ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ**


ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Δ.Σ.
ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ
•ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
•ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ
•ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
•ΤΜΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ
•ΤΜΗΜΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ
•ΤΜΗΜΑ REAL ESTATE
•ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
•ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
•ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
•ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ